О Б Щ И Н А Б У Р Г А С
8000 Бургас, ул.”Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, РЕГИСТРИРАНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТ В НАПРАВЛЕНИЯ „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ И МЛАДЕЖКИ ПОЛИТИКИ“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

(Приети с решение на Общински съвет - Бургас, по т. 4, Протокол № 43 / 27.10.2022 г.)

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите Правила се определят условията и редът за законосъобразното и справедливо разпределение на финансовите средства, формирани от приходи с общински характер и отпускани от Община Бургас за финансово подпомагане на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на обществено полезна дейност, имащи седалище на територията на Община Бургас и развиващи дейност в областта на здравеопазването, социалните дейностите и младежките политики на територията на Община Бургас.

Чл. 2. (1) Общински съвет – Бургас, приема в бюджета средства, за покриване разходите на юридическите лица с нестопанска цел въз основа на предвидената с настоящите правила процедура.

(2) Ежегодно до края на месец юни заместник-кмета по „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ при Община Бургас утвърждава правилата, след одобряването им от Общински съвет – Бургас.

Чл. 3. (1) Размерът на финансовото подпомагане за всяко юридическо лице с нестопанска цел се формира на база представени Заявление за финансиране и План-сметка /по образец/;

(2) Конкретният размер на отпусканите финансови средства се определя по условията, реда и от органите, посочени в настоящите Правила.

ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 4. Със средства, отпускани от Община Бургас на юридическите лица с нестопанска цел , се подпомагат дейности, имащи нестопански характер.

Чл. 5. (1) За финансово подпомагане могат да кандидатстват само юридически лица с нестопанска цел, които отговарят на следните критерии:

1. да имат седалище (клон) и да развиват дейността си на територията на Община Бургас. Кандидатът следва да е развивал дейност през последната една година, считано от датата на подаване на документите за кандидатстване;

2. да са вписани като юридически лица с нестопанска цел в обществена полза в Търговския регистър при Агенция по вписванията;

3. да нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към Община Бургас, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, за което се извършва справка служебно;

4. извършват единствено нестопанска дейност; извършват и икономическа дейност по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи, но същата и нестопанската дейност са напълно отделени финансово-счетоводно по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите за всяка от съответните дейности и/или е налице фактическо обособяване на дейностите чрез отделен субект;

5. да са изпълнили задълженията си към Община Бургас по предходно финансово подпомагане и по договори за ползване на общинска собственост.

6. да реализират дейност в областта на здравеопазването, социалните дейности или младежките политики на територията на Община Бургас.

(2) Изпълнението на условието по предходната алинея се декларира от кандидата при подаване на формуляр за кандидатстване, съгласно Приложения № 1 и 3.

Чл. 6. Финансово подпомагане по настоящите Правила не се предоставя на:

1. юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в частна полза или осъществяващи стопанска дейност извън допустимата по ЗЮЛНЦ;

2. търговски дружества;

3. юридически лица с нестопанска цел и/или техни клонове (в това число пенсионерски клубове, регионални и териториални организации), осигурили си дългосрочна издръжка от наематели в замяна на получени срещу това недвижими имоти, собственост на Община Бургас, или на които Община Бургас е отдала за ползване стопански обекти, приходите от които остават за юридическото лице с нестопанска цел;

4. юридически лица с нестопанска цел, за които е констатирано неизпълнение на сключени договори с Община Бургас.

5. юридически лица с нестопанска цел, за които е установено наличие на двойно финансиране на един и същ разход, независимо от източника на финансиране – публичен или частен.

Чл. 7. (1) Допустими за финансиране са само фактически извършените разходи до размера на договорените средства, представляващи административни разходи и преки разходи за дейност.

(2) Предоставените средства за административни разходи не могат да бъдат използвани за:

1. възнаграждения на председатели и членове на управителни съвети на юридическите лица с нестопанска цел, в това им качество;

2. закупуване на дълготрайни материални активи.

(3) Предоставените средства за разходи за дейност не могат да бъдат използвани за:

1. извършване на дейност със стопански характер;

2. осигуряване на транспортни разходи за пътувания извън територията на Република България;

3. финансово подпомагане на физически и юридически лица.

ГЛАВА ТРЕТА
РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 8. Ежегодно, в срок от 1 ноември до 30 ноември, заинтересованите юридически лица с нестопанска цел следва да подадат Заявление за финансово подпомагане (Приложение № 1) до Кмета на Община Бургас.

Чл. 9. Към заявлението по предходния член кандидатите за финансиране прилагат:

1. План-сметка за предвидените разходи (Приложение № 2), чието съдържание следва да включва административни разходи и разходи за реализиране на дейност, организиране на събития и мероприятия;

2. Годишен доклад за дейността и финансов отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на обществеполезна дейност - копие, заверено "вярно с оригинала" за предходната календарна година за обстоятелствата, подлежащи на обявяване в публичен регистър, в случай, че не е обявен;

4. декларация за основните обстоятелства, които кандидатите декларират (Приложение № 3) ;

5. Справка-декларация за получени минимални държавни помощи (по образец) .

Чл. 10. (1) Постъпилите предложения се разглеждат от Комисия за финансиране на юридическите лица с нестопанска цел, назначена със заповед на Кмета на Община Бургас.

(2) Комисията е в състав от девет члена и включва:

1. Председател - Заместник-кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“ при Община Бургас;

2. Членове: трима експерти от общинска администрация и петима общински съветници от съответните ресорни постоянни комисии, определени с решение на Общински съвет – Бургас.

(3) Преди започване на своята работа, Комисията отправя писмено запитване до дирекция „Бюджет и финанси“ относно размера на предвидените с бюджетната рамка средства за финансиране на организациите от неправителствения сектор.

(4) Комисията заседава, ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете й;

(5) Комисията приема решения с обикновено мнозинство.

Чл. 11. (1) Членове на Комисията не могат да бъдат лица, които са:

1. Членове на управителни и контролни органи или служители на юридическите лица с нестопанска цел, подали документи за кандидатстване;

2. Свързани лица по смисъла на § 3 от Преходните и заключителни разпоредби на настоящите Правила.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Комисията за оценка подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

Чл. 12. (1) В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 8, Председателят на Комисията за финансиране на юридическите лица с нестопанска цел свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите предложения.

(2) Комисията разглежда постъпилите искания и приложените към тях документи и извършва проверка за съответствие на подадените документи с изискванията на настоящите Правила, за което съставя протокол.

(3) При констатирана липса и/или некоректно представен документи, комисията уведомява писмено юридическото лице с нестопанска цел и определя едноседмичен срок за предоставянето им.

Чл. 13. (1) Комисията определя размера на предоставените средства въз основа на законосъобразност и целесъобразност и при спазването на следните критерии за оценяване на постъпилите Заявления:

1. капацитет;

2. ясно дефинирани и изпълними дейности и съответствието им със заложените цели и очакваните резултати;

3. бюджет –икономичност и ефективност на разходите.

(2) Размерът на предоставените средства ще се определя въз основа на точкова система, като максималният брой точки, които един кандидат може да получи е 30 точки.

1. По критерий „капацитет“ до 6 точки.

2. За критерий „ясно дефинирани и изпълними дейности и съответствието им със заложените цели и очакваните резултати“ до 10 точки.

За критерий „бюджет –икономичност и ефективност на разходите“ до 14 точки.

(3) За своята работа комисията съставя протокол, който съдържа:

1. опис на получените за разглеждане искания;

2. мотивирани предложения за отхвърляне или одобрение на постъпилите искания;

3. списък на юридическите лица с нестопанска цел, които се предлага да бъдат одобрени за финансиране, и размера на финансовите средства, които се предлага да им бъдат отпуснати.

(4) Документацията по предходната алинея се представя на дирекция „Бюджет и финанси“ за включване в проекта на бюджет за съответната финансова година.

Чл. 14. След гласуване на размера на субсидията за финансово подпомагане от Общински съвет – гр. Бургас, с одобрените юридически лица с нестопанска цел се сключва договор.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) Община Бургас, чрез дирекция "Здравеопазване, социални дейности и младежки политики", упражнява контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Общината, като изисква всички необходими счетоводни и/или разходооправдателни документи, информация за дейността на юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Контролът по ал. 1 се осъществява от Комисия, назначена от Заместник - кмет „Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики“, като в състава ѝ се включват:

1. Директор дирекция "Здравеопазване, социални дейности и младежки политики"

2. Правоспособен юрист

3. Експерт – икономист от дирекция "Здравеопазване, социални дейности и младежки политики".

(3) Юридическите лица с нестопанска цел отчитат изразходването на средствата, отпуснати от Общината, при условия, ред и срокове, определени в договорите.

Чл. 16. (1) Получателите на публичните средства са длъжни да изразходват средствата законосъобразно, при спазване на принципите за икономичност, ефикасност и ефективност.

(2) Извършените разходи се отчитат съгласно изискванията на счетоводното и данъчното законодателство, в съответствие с финансовата план-сметка и клаузите на сключените договори.

(3) Финансовите отчети съдържат копия на раздооправдателни документи, заверени с подпис и печат за „вярно с оригинала“, както следва:

1. Фактури, придружени с финансови бонове за касово плащане или платежен документ за банков превод, платежни ведомости, разходни касови ордери и други първични счетоводни документи, отговарящи на изискванията на чл.6 от Закона за счетоводството;

2. Заповедите за командировка, следва да са с приложени извлечения с координати и разстояния при пътуванията, пътни листове;

3. За отчитане на транспортни разходи следва да се приложи и посочен маршрут, дата на пътуване и копие от списъка на пътуващите.

4. За отчитане на разходи за наем следва да се представи и копие на сключен договор за наем;

5. За изплащане на възнаграждения по трудови и граждански договори, както и хонорари, следва да се представи копие на договорите, платежна ведомост или сметка за изплатени суми, платежни документи и извлечения от банкови сметки, доказващи плащане за възнаграждения, осигуровки и данъци към лицата, НОИ и НАП.

(4) Юридическите лица с нестопанска цел нямат право със средства от целевата субсидия да извършват други разходи, извън одобрената от Комисията за финансиране на юридическите лица с нестопанска цел План-сметка.

(5) Към финансовия отчет се декларира, че отчетените разходи, за същите дейности не са финансирани по друга линия, проект или програма, както и от друга публична институция.

Чл. 17. Юридическите лица с нестопанска цел, които използват предоставените им финансови средства извън обхвата на чл. 7, ал. 1, ги възстановяват в пълен размер.

Чл. 18. (1) Когато размерът на фактически отчетните финансови средства надвишава размера на финансовите средства, които са предварително отпуснати съгласно договора, размерът на извършените разходи се признава до размера на предварително отпуснатите финансови средства. Юридическото лице с нестопанска цел възстановява средствата по банковата сметка на Община Бургас в срок до 31.01 на годината, следваща годината на отчитане.

(2) Юридически лица с нестопанска цел, които не са подали отчет за разходените средства до 31 декември на текущата година, се задължават да възстановят финансовите средства до размера на неотчетената част до 31 януари на годината, следваща годината на отчитане.

(3) Юридически лица с нестопанска цел, които не са представили надлежни счетоводни и/или разходооправдателни документи за подлежащите на отчитане разходи, се задължават да възстановят финансовите средства до съответния размер. Юридическото лице с нестопанска цел възстановява средствата по банковата сметка на Община Бургас в срок до 31 януари на годината, следваща годината на отчитане.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Правила се приемат на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА

§ 2. Всички срокове в настоящите Правила се броят в календарни дни. В случай, че даден срок изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

§ 3. Свързани лица по смисъла на тези Правила са:

1. лица, които членуват в кандидатстващото юридическото лице с нестопанска цел.

2. съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително на членове на управителни и контролни органи на кандидатстващото юридическото лице с нестопанска цел.