

ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26
телефон: 056/840915-19; факс: 056/841314
електронна поща: obshtina@burgas.bg
www.burgas.bg



BURGAS MUNICIPALITY

26, Aleksandrovka Street, 8000 Burgas, Bulgaria
Phone: +35956/840915-19; Fax: +35956/841314
e-mail: obshtina@burgas.bg
www.burgas.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БУРГАС



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ДИМИТЪР НИКОЛОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БУРГАС

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, Приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., с последващи изменения и допълнения.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На Вашето внимание е предоставена за обсъждане и приемане Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, мотивите за предложенията са следните:

1. Причини, в т.ч. разчети за разходи и финансови обосновки, които налагат предлаганите изменения и допълнения; цели, които се поставят с предлаганите промени и очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

1.1. В Приложение 1 „Размер на годишната такса за битови отпадъци“, в т.7.1. „Размер на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия“, подточка 7.1.1. «За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Бургас и кварталите му, в промил върху данъчната оценка на имота».

Поддържането на чистотата на населените места е въпрос от особена важност не само за местната общност, но и в общ национален план. Увеличаването на обемите на отпадъците и на разходите по тяхното обезвреждане и третиране, води до увеличаване на необходимия финансов ресурс. Предложената за обществено обсъждане План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2025 г.

предполага набавяне на допълнителни средства, което може да се постигне само чрез увеличаване на ставките за такса битови отпадъци.

Предвижданите разходи за 2025г. са в размер на 36 105 110 лв. Същевременно преходите от Таксата към 31.12.2023г. са в размер на 21 657 009лв., като вследствие на приетото миналата година увеличение, към 31.10.2024г. те са в размер на 22 384 828..лв. Анализите показва, че приходите не могат да покрият разходите, и към 31.12.2024г. необходимите средства не могат да бъдат набавени при действащия в момента размер на ставките.

Размерите на Таксата за нежилищни имоти е на нива, които не позволяват увеличаване, тъй като ще натоварят неимоверно бизнеса. Не така стои въпросът с таксата за жилищни имоти. Въпреки направеното през миналата година увеличение с 30 % заплащаната такса остава на ниски нива, които не покриват разходите по предоставянето на услугата на гражданите.

През 2017г. бяха направени изменения на Закона за местните данъци и такси, чието влизане в сила беше многократно отлагано. Преди последната промяна от 24.09.2024г се очакваше прилагането на новите основи да започне от 01.01.2025г., за това бяха извършени анализи и изчисления на база прогнозни стойности на количества отпадъци и ползватели на услугата, които показаха, че таксата за битови отпадъци за територията на Община Бургас трябва да стане около двеста лева на жилищен имот. Сегашните задължения варират между двадесет и сто лева, според местоположението на имота. Именно тези драстични увеличения в таксата за жилищата на населението, бяха основен мотив за новото отлагане на законодателната промяна.

За плавност на процеса и за набавяне на необходимия финансов ресурс за следващата година, първоначално беше направено предложение за увеличение на размера на таксата за жилищни имоти – от 1.3 % на 1.8‰, с очаквани допълнителни приходи в размер на 2 500 000 лева.

В процеса на обществено обсъждане е постъпило вх.№ 5745/04.12.2024г., в което се изтъква следното:

При направен допълнителен анализ на предложението за промяна на таксата за битови отпадъци от 1.3‰ на 1.8‰, се налага изводът, че по този начин няма да се постигне целеният резултат. При необходими разходи в размер на 36 105 110лв., събрани суми от такса към 31.10.2024г. в размер на 22 384 828 лв. и очаквани приходи към края на годината 23 800 000лв., разликата в необходимите средства ще бъде над 10 000 000 лв. Тази разтегната финансова ножица няма как да бъде компенсирана с очакваните от увеличението допълнителни приходи в размер на 2 500 000лв.

Същевременно в края на октомври служебният кабинет прие окончателно размерът на минималната работна заплата от догодина да стане 1077 лв. Така тя ще нарасне с 15.4% в сравнение с досегашните 933 лв. В сектора на услуги по поддържане на чистота минималната работна заплата е решаващ фактор, тъй като голяма част от заетите в тази сфера лица получават свързани с нея възнаграждения.

Предвид така изложените факти и изчисления напълно обосновано е предложението за промяна да бъде в размер на 2 на хиляда. Като размерите на компонентите на таксата по видове услуги е съобразена със съотношението в разходите по тези услуги.

С това предложение се цели да се изпълнят обективно и реалистично предвижданията по План-сметката за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2025 г.

При промяна на таксата битови отпадъци за жилищни имоти от 1.3% на 2% се очакват допълнителни приходи в размер на 3 500 000лв., които ще приближат приходната част към предвидените разходи по предоставяне на услугите и в по-висока степен ще бъде спазено изискването на законодателя за покриване на разходите при предоставяне на общински услуги.

Съпоставяйки финасовите анализи, както на приходите, така и на разходите, възприемаме наравеното от общинските съветници предложение и предлагаме промяна в т. Раздел I, т.7.1.1 на Приложение 1 на Наредбата.

1.2. Предложение за изменение в Приложение 4 Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас.

1.2.1. В Раздел I „Административни услуги“.

Причините, които налагат предложените промени се състоят основно в следното - през последните години вследствие на инфлацията /увеличени цени на горива, медицински консумативи – упойки, игли, конци, спринцовки, медикаменти, храни, осигуровки и заплати/, разходите по залавянето, транспортирането и кастрацията на кучета са се увеличили значително. А цената на услугата не е променяна от 2017 г. и се налага нейната актуализация. Предлаганото увеличение е в минимални граници и е съобразено с икономическата обстановка в гр. Бургас, така че да не се натоварват финансово ползвателите на услугата.

Целта на предлаганите промени е да се актуализират цените, така че да се осигури финансовият ресурс, необходим за предоставяне на качествена услуга по залавяне, транспортиране и кастриране на безстопанствени кучета и котки.

С новите предложени цени ще се подобри организацията по залавяне, транспортиране и кастрацията на кучета и котки.

1.2.2. В Раздел II „Управление на собствеността“

Необходимостта от актуализиране на цените на тези услуги е поради увеличение на разходите по предоставяне на услугата и промяната на размера на минималната работна заплата за 2025г.

1.2.2.1. По предложението за промяна размера на цената на услугата: „Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка“ да стане 100 лв за 1 имот:

При определянето на размера на цената на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваната дейност, времето, необходимо за това и досегашната практика.

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; ел. енергия/.

Финансовата обосновка на предложения размер на такса за:
Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка

Длъжност	Дейности по предоставяне на услугата	Средно времетраене на изпълнение
----------	--------------------------------------	----------------------------------

1. Специалист АО /деловодство/	Приемане на молбата-декларация в два екземпляра, придружена от заявление по образец.	0,5 ч
Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси /дирекция МПДТР/	Заплащане на такса	0,5 ч
2. Насочване на преписката за резолюция от Секретаря на Общината и Директор на дирекция УОС	Проверка на приложените документи	0.5ч
3. Пренасочване към специалиста, отговарящ за съответния район, за проучване на собствеността и заверка.	Извършване на проверка, относно липса или наличие на общинска собственост, като се изисква изготвяне на комбинирани скици с предходни планове и КККР, извършване на справки и проверки в СГКК- Бургас, СлВ-Бургас, архив на Община Бургас и др., Общинска служба по земеделие- Бургас и др.	4 часа
4.. Следва съгласуване с гл. юрисконсулт, Директор УОС и подписване от Секретаря на общината.	Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Общо времетраене на процедурата		6,0 ч

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; ел. енергия/.

Видно от изложеното, с предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи, данъци и реклама“, „Административно обслужване“, „УОС“, както и се извършват проверки и справки в други институции. Ето защо, следва да се включат и разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които извършват осчетоводяване на внесените такси и цени на услуги.

Относно калкулацията на разходите, обосноваващи исканите промени, считаме че: Предвид повишението на средната брутна месечна заплата през второто тримесечие на 2024 г. със 17,30% на годишна база, класификаторът на длъжностите от предходната справка и това, че в процесите на изпълнение участват служители с различни длъжности отчитаме, че средната часова ставка за изработено време е следва да е 17,26 лв/час (предходната часова ставка 14,72 лв/час, актуализирана със 17,30%).

$17,26 \text{ лв/час} \times 6,00 \text{ часа} = 103.56 \text{ лв.}$

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към производението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на технически архив и регистри, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др.

1.2.2.2. По предложението за промяна размера на цената на услугата:
„Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост“ да се стане 50 лв.

При определянето на размера на цената на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваната дейност, времето, необходимо за това и досегашната практика.

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; ел. енергия/.

Финансовата обосновка на предложения размер на такса за Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост;

Длъжност	Дейности по предоставяне на услугата	Средно времетраене на изпълнение
1. Специалист АО /деловодство/	Приемане на заявление по образец.	0,5 ч
Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси /дирекция МПДТР/	Заплащане на такса	0,5 ч
2. Насочване на преписката за резолюция от Директор на дирекция УОС	Проверка на приложените документи	0,5ч
3. Пренасочване към специалиста, отговарящ за съответния район, за проучване на собствеността и заверка.	Извършване на проверка, относно липса или наличие на общинска собственост в актовете книги за общинска собственост, извършване на допълнителни проверки и справки	1 час
4.. Следва съгласуване Директор УОС и подписване от	Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Общо времетраене на процедурата		3,0 ч

Видно от изложеното, с предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи, данъци и реклама“, „Административно обслужване“, „УОС“, както при необходимост се извършват проверки и справки в други институции. Ето защо, следва да се включат и разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които извършват осчетоводяване на внесените такси и цени на услуги.

Относно калкулацията на разходите, обосноваващи исканите промени, считаме че: Предвид повишението на средната брутна месечна заплата през второто тримесечие на 2024 г. със 17,30% на годишна база, класификаторът на длъжностите от предходната справка и това, че в процесите на изпълнение участват служители с различни длъжности отчитаме, че средната часова ставка за изработено време е следва да е 17,26 лв/час (предходната часова ставка 14,72 лв/час, актуализирана със 17,30%).

$$17,26 \text{ лв/час} \times 3,00 \text{ часа} = 51.78 \text{ лв.}$$

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на технически архив и регистри, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др.

1.2.2.3. По предложението за промяна размера на цената на услугата: „Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти“ да се промени на 50 лв

При определянето на размера на цената на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваната дейност, времето, необходимо за това и досегашната практика.

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; ел. енергия/.

Финансовата обосновка на предложения размер на такса за „Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти“:

Длъжност	Дейности по предоставяне на услугата	Средно времетраене на изпълнение
1. Специалист АО /деловодство/	Приемане на заявление по образец.	0,5 ч
Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси /дирекция МПДТР/	Заплащане на такса	0,5 ч
2. Насочване на преписката за резолюция Директор на дирекция УОС	Проверка на приложените документи	0,5ч
3. Пренасочване към специалиста, отговарящ за съответния район, за проучване на собствеността и заверка.	Извършване на проверка, относно наличие на заявени реституционни претенции,	1 час
4.. Следва съгласуване с Директор УОС и подписване	Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Общо времетраене на процедурата		3,0 ч

Видно от изложеното, с предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи, данъци и реклама“, „Административно обслужване“, „УОС“, както при необходимост се извършват проверки и справки в други институции. Ето защо, следва да се включат и разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които извършват осчетоводяване на внесените такси и цени на услуги.

Относно калкулацията на разходите, обосноваващи исканите промени, считаме че: Предвид повишението на средната брутна месечна заплата през второто тримесечие на 2024 г. със 17,30% на годишна база, класификаторът на длъжностите от предходната справка и това, че в процесите на изпълнение участват служители с различни длъжности отчитаме, че средната часова ставка за изработено време е следва да е 17,26 лв/час (предходната часова ставка 14,72 лв/час, актуализирана със 17,30%).

$$17,26 \text{ лв/час} \times 3,00 \text{ часа} = 51.78 \text{ лв.}$$

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на технически архив и регистри, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др.

1.2.3. В Раздел III „Услуги по ТСУ, кадастър, регулация“

Предлага се промяна само на цената за „Определяне на маршрут и издаване на маршрутен лист“, и то само за конкретната услуга „определяне и издаване на маршрут за движение на товарни автомобили над 3,5т.“. Необходимостта от актуализиране на цената е поради увеличението на разходите по предоставяне на услугата, и по-конкретно промяната на размера на минималната работна заплата за 2025 г.

При определяне размера на цената на услугата са взети предвид видът и обемът на извършваната дейност, времето, необходимо за това и досегашната практика.

За извършване на тази услуга, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на тази услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер/мастила; специализирана техника за геодезическо измерване; транспорт до обекта /ако се налага/; ел. енергия/.

Финансовата обосновка на предложения размер на такса за:

„Определяне на маршрут и издаване на маршрутен лист“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО /деловодство/	Приемане на документите	0,5 ч
Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси /дирекция МПДТР/	Заплащане на такса	0,5 ч
Експерт БОД	Проверка на заявления маршрут Изготвяне на маршрутен лист	1ч
Началник отдел БОД	Проверка на подготвената документация Издаване на маршрутен лист	1ч
Експерт БОД	Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Общо времетраене на процедурата		3,5 ч

Видно от изложеното, с предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи, данъци и реклама“, „Административно обслужване“, „Строителство“ (отдел БОД). Следва да се включат и разходите за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които извършват осчетоводяване на внесените такси и цени на услуги.

Предлаганите промени се обосновават с калкулацията на разходите за предоставяне на услугата. През второто тримесечие на 2024 г. бе повишена средната brutната месечна заплата със 17,30% на годишна база. Освен това класификаторът на длъжностите от предходната справка и участието на служители на различни позиции и длъжности сочат, че средната часова ставка за изработено време е следва да е 17,26 лв/час, което се равнява на предходната часова ставка от 14,72 лв/час, актуализирана със 17,30%.
 $17,26 \text{ лв/час} \times 3,50 \text{ часа} = 60,41 \text{ лв.}$

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на технически архив и регистри, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др.

1.3. Предложения за изменение и допълнение на Приложение 5 Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Бургас

1.3.1. В Раздел VII Професионален фолклорен ансамбъл "Странджа" промените са продиктувани от следното:

Фиксираните цени за участие на изпълнител и цена на билети ограничава договарянето за всяко конкретно мероприятие. Допълнението „по договаряне, но не по-малко“ позволява вариативност в зависимост от условията, при които се провеждат различните събития:

1. В зависимост от населените места и вида на концертните зали;
2. В зависимост от разходите за организация на проявата (наем зала, транспорт, реклама, техническо обезпечаване и др.);
3. В зависимост от разположението на местата в зрителната зала.

Целта на предложените промени е покачване на приходите на ПФА „Странджа“ от концертна дейност.

1.3.2. В Раздел XII «Услуги, предоставяни от училища»:

1.3.2.1. По т.4 ПГСАГ „Кольо Фичето” – Бургас, промените са обосновани от приложени към настоящото калкулации за разходи.

1.3.2.2. По т.5 „Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации“, промените са обосновани от приложени към настоящото калкулации на разходи.

1.3.3. В Раздел XIII „Културен център „Морско казино““

Културен център „Морско казино“, открита сцена „Охлюва“ и пространството около тях се утвърдиха, като културно средище и място за провеждане на събития и изложби с местен, национален и международен характер. Заетостта е целогодишна. Във връзка със значително увеличени интерес към експониране на изложбените паната пред КЦ „Морско казино“, се налага допълнение с нова цена за ползване на външна конструкция.

Целта на предложените допълнения е да се увеличат приходите на КЦ „Морско казино“, за да могат да бъдат покрити текущите разходи, разходите за ремонтни дейности, както и да се създадат възможности за реализация на нови събития от културен характер.

Очакванията от предложените допълнения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас са свързани с реализацията на финансови постъпления за Културен център „Морско казино“.

1.3.4. В Раздел XIV „Авиомузей Бургас“.

През изминаващата 2024 г. „Авиомузей Бургас“ откри нова експозиция, включваща авиосимулатор-тренажор на самолет ТУ-134А. Това е уникално допълнение към нашата музейна колекция, което дава възможност на посетителите да преживеят реалистично усещане за управление на самолет. Тренажорът допринася значително за обогатяване на общото музейно преживяване. Предвид обособяването на новата атракция и необходимостта от поддръжка на апаратурата за управление, предлагаме въвеждането на отделна цена за достъп до симулатора за посетителите. Цената е определена на база експлоатационните разходи, поддръжката на оборудването и специализирания персонал, необходим за провеждане на сесиите.

Новото ценово предложение ще позволи да се продължи предоставянето на услуги на високо ниво и ще допринесе за финансовата устойчивост на музея.

1.4. Предложения за изменения в Приложение 6, Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, чрез общински предприятия.

1.4.1. В Раздел I ОП „Летен театър, фестивали и концерти“

С решение по т. 27.2 от проведеното на 28.02.2008 г. заседание /Протокол № 6/ на Общински съвет – Бургас бе създадено общинско предприятие по смисъла на чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост, с наименование ОП „Летен театър, фестивали и концерти“. Към момента тази общинска структура стопанисва и управлява Летен театър и прилежащите му площи, Експозиционен център Флора – Бургас, Културен дом НХК, Културно-образователен център на съвременното изкуство (музей), група „Горещ пясък“, Духов оркестър.

Относно изменения по т. 4.1 „Ползване сцена Летен театър за шоу - програми, фестивали, концерти, театрални, оперни, детски постановки и други, с изключение на абитуриентски балове за училища на територията на Община Бургас, за периода от 01.05 до 25.05 вкл.»

Наемът на Летен театър – Бургас не е повишаван от 2022 г. година, като сумата е 2300 лева с ДДС. Театърът предлага много добри условия за провеждане на мероприятия. Разполага с 1970 седящи места, възможност за допълнителен брой правостоящи места, поради достатъчното свободно пространство, улеснен достъп за извършване на товаро – разтоварни дейности, изградена рампа и ложа за хора в неравностойно положение. Летният театър е единственият в България с подвижен покрив, гарантиращ провеждането на събития, на открито, независимо от метеорологичните условия. Театърът разполага и с обособени гримьорни, каса за продажба на билети, закрита озвучителна кабина.

След направено проучване за предлаганите наемни цени на други летни театри в страната се установи, че сградите се предоставят на следните наемни цени:

Обект	Капацитет	Наемна цена
Античен театър в Пловдив		
- За провеждане на мероприятия на ден	3 000 седящи места	3 480 лв.сДДС
- За репетиции, изграждане, демонтаж на сценични декори или резервна дата на ден		1 740 лв. с ДДС
Летен театър Варна	2 300 седящи места	4320 лв. с ДДС

Предвид повишаването на разходите по поддръжка на Летен театър, включващо разходите за ел. енергия, подвижен покрив – абонаментна поддръжка и текущи ремонти, вътрешни инсталации (чиги, бленда, светлинен мост), чилър система - абонаментна поддръжка и текущи и други ремонти по поддръжка, както и увеличение на размера на минималната работна заплата, е необходимо завишаването на наема на Летен театър с 20 %, от досегашната сума.

С оглед изложеното е необходимо увеличение на цената по 4.1. Ползване сцена Летен театър за шоу - програми, фестивали, концерти, театрални, оперни, детски постановки и други, с изключение на абитуриентски балове за училища на територията на Община Бургас, за периода от 01.05 до 25.05 вкл., в размер на 2760 лв.

Допълнения по т. 5 Културен Дом – НХК

Артикулите, включени като част от обща услуга в т.12, да бъдат разделени в отделни позиции, като се **добавят нови услуги** в точките 5.1 и 5.2.

Промяната се извършва с цел повишаване качеството на предлаганите услуги и разширяване кръга на дейност, поради зачестилите запитвания за ползване на отделни артикули от техниката на ОП "Летен театър, фестивали и концерти" и след направено проучване за предлаганите наемни цени, както на територията на Община Бургас, така и в цялата страна.

Услугата е гъвкава и предлага възможност за организирането и провеждането на по-разнообразни по вид събития. Стартирането на подобна услуга няма да доведе до допълнителни разходи за оборудване и ще обезпечи събитията, както в зрителна зала, така и на външната сцена на Културен дом НХК, тъй като такива вече са налични в инвентара.

Изменения по т. 12 „Ползване на мобилна озвучителна, мултимедийна, осветителна ефектна техника, мобилна конферентна и преводаческа система на ОП ЛТФК“

Целесъобразно е ОП „Летен театър, фестивали и концерти“ да може да предоставя отделни артикули от притежаваната техника.

Ето защо се предлага въвеждането на нови услуги в т. 12 от Приложение №6, Раздел I с ценоразпис за наем на 1 брой артикул за период от 1 ден с включено ДДС в цената. Стойността е формирана след направено проучване за цените за ползване на такива артикули.

Промяната се извършва с цел повишаване качеството на предлаганите услуги и разширяване кръга на дейност.

Услугата е гъвкава и предлага възможност на предприятието да акумулира допълнителни приходи, привлече нови клиенти и обезпечи повече събития. Стартирането на подобна услуга няма да доведе до допълнителни разходи за оборудване, тъй като такива вече са налични в инвентара.

С предлаганите промени се цели покриване на заложената приходна част на предприятието и по този начин увеличаване общите приходи на Община Бургас. От друга страна ще се постигне възвръщаемост на инвестициите, вложени в качеството на предлаганите услуги. И не на последно място ценова конкуренция в сферата на предлаганите услуги. Нашето желание е вниманието да се съсредоточи върху отличаващите черти на предлаганите от предприятието услуги, които са многокомпоненти и многофункционални.

Очакваните резултати са свързани с компенсиране на завишаването на оперативните разходи по поддръжката на една услуга и запазване, дори повишаване на нейното качество. Адекватно, удовлетворяващо представяне на общинските услуги в обществото и на пазара сред конкурентните частни фирми. Поддържане на високо ниво на работа, предлагане и изпълнение на услугите, при добавяне на нови функционалности и още по-добро клиентско обслужване. В цялост ще се постигне адекватен отговор на постоянно променящите се условия на пазара на този вид услуги.

1.4.2. В Раздел III ОП „Общински имоти“.

На ОП „Общински имот“ са предоставени за управление общинските спортни имоти, съответно и предоставянето на съответните услуги пряко свързани с управлението на спортните обекти – общинска собственост.

Динамичните инфлационни процеси през настоящата 2024г. доведоха до промяна на икономическата обстановка в страната и конюнктурата на пазара. В резултат на това се наблюдава значително изменение в посока увеличение на разходите със средно над 50 % за поддръжка на общинските спортни обекти в т.ч. за ел.енергия, вода, ремонтни дейности и др. Конкретно се предлага увеличение на цените за ползването на стадиона в гр. Българово, на който през тази година бяха извършени значителни подобрения като поливна система, на тревната настилка и др., подобро е състоянието и на стадиона в кв. Ветрен, гр. Бургас.

За стадион „Българово“ и стадион „Ветрен“ се предлага тренировката да стане от 20,00 лв./час на 50,00 лв./час; футболните срещи - мъже от 80,00 лева/среща на 100,00 лева/среща; футболни срещи – деца до 17 год. възраст от 50,00 лева/среща на 70,00 лева/среща. За футболните клубове, които не развиват дейност на територията на Община Бургас тренировките да станат от 90,00 лв./час на 110,00 лв./час; срещи от 110,00 лв./среща на 130,00 лв./среща и други прояви от 170,00 лв./среща на 190,00 лв./среща.

ОП „Общински имоти“ управлява рибарско пристанище „Сарафово“, предлага се определяне на цена за нова услуга за ползване на индивидуално място между два „фингъра“ като тези места ще осигуряват по-голяма сигурност и самостоятелност

(останалите места са два плавателни съда между два „фингъра“) като цената да е 4200,00 лева/годишно, в сравнение по действащата тарифа едно място до 10 метра на понтон е 3200,00 лева/годишно. Предлага се и определяна на цена от 20,00 лева/годишно за ползване на клетките на пристанище „Сарафово“, които бяха монтирани за съхранение на вещите на рибарите, поради което с проекта се предлага създаване на нови две точки за рибарско пристанище „Сарафово“:

- т. 5.1.15 „Ползване на клетка за съхранение на вещи на пристанище „Сарафово“;
- т. 5.1.16 „Ползване на индивидуално място на пристанище „Сарафово“ между два „фингъра“.

Предлага се отмяна на т. 3.7. „Конна база Парк Езеро, гр. Бургас“ в Раздел III ОП „Общински имоти“ на Приложение № 6 от Наредбата, защото общинското предприятие не управлява базата и не предоставя посочените в т.3.7. услуги.

С промените ще се постигне предоставяне на качествени услуги при ползването на общинските спортни имоти и пристанищна инфраструктури съобразно нуждите на ползвателите. Общинското предприятие цели с дейността си да реализира финансови постъпления за общината, така и да стимулира подрастващото население да спортува активно като за това предприятието трябва да поддържа базата в добро състояние, с което да се насърчава развитието на физическото възпитание и спорта.

Очакваните резултати от предлаганите допълнения и изменения в НОАМТЦУТОБ са пряко свързани с увеличаване на финансовите постъпления, както и увеличаване на посещаемостта и привличане на повече потребители към услугите, които предоставя общината чрез предприятието.

1.4.3. Раздел IV ОП „Транспорт“.

През последната година бяха инвестирани средства в софтуерни разработки с цел подобряване качеството на услугите и автоматизиране на целия процес по организация на паркирането на територията на общинските паркинги. Подобрена беше инфраструктурата и сигурността с осигуряването на видеонаблюдение. Планирано е през следващите години да се развива и подобрява нивото на предоставените услуги чрез автоматите за самотаксуване.

През изминалата година беше актуализирана цената за услугата паркиране в Синя зона. Въведен бе целогодишен режим на работа на Зелена зона, с което разходите за поддръжка в зоните за платено паркиране се изравниха. Това налага и уеднаквяване на всички цени, за предоставяните услуги в зоните за платено паркиране.

Планира се поддръжка и изграждане на съвременни системи за самотаксуване при паркиране, които са лесни и бързи за ползване от клиентите и предлагат алтернативни начини за заплащане. В зоните за платено паркиране, Синя зона и Зелена зона, целта е да се гарантира функционирането им при едни и същи условия. От гледна точка на заплащането с кратки номера 1356 и 1357, както и чрез другите налични методи /приложения и паркинг автомати/ ще се даде възможност на гражданите да паркират, в рамките на заплатеното от тях време, в различните зони.

С новите предложени цени ще се подобри нивото на предоставяните услуги по паркиране в града и ще се осигурят съвременни решения във връзка организацията на движението, паркирането и методите за заплащане.

1.4.4. В Раздел VIII ОП „Международен младежки, културен център“ (ММКЦ)

Сградата на Младежки международен център е изградена по проект BGLD-2.001-0002 "Създаване на Младежки международен център Бургас", финансиран по програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи“, съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2014-2021 г. Въведена е в експлоатация на 19 декември 2023 година. Обектът разполага с леглова база, бистро, офис помещения и зали за провеждане на младежки дейности.

След приключване на проекта с решение на Общински съвет Бургас (Протокол № 10/23.04.2024 г.) са приети такси на услуги предоставяни от новия обект в т. ч. наем на помещения, наем на оборудване, ползване на леглова база и предоставяне на консултантски услуги. Размерът на таксите е формиран и предложен въз основа на обективна пазарна ситуация към април 2023 г. и на база цени на сходни обекти, без да е налице натрупана базисна информация за разходите свързани с експлоатацията на обекта.

В допълнение с Решение по т. 2 (Протокол №3) на проведеното на 27.11.2019 г. заседание на Общински съвет Бургас е дадено съгласие и е прието сградата и предназначението на Младежкия международен център Бургас, както и оборудването, обект на финансиране по проекта, да не се променя за период от поне 5 години след одобрение на финалния отчет по проекта.

С цел спазване устойчивостта по проекта в Раздел VIII от наредбата е необходимо да се допълни коректната формулировка спрямо ползвателите на центъра и да се конкретизира, че до 30.04.2029 г. участниците в дейности/събития от календара на Центъра са освободени от такси, а всички останали Посетители, организатори и участници в дейности, извън програмата на Центъра, заплащат предоставените им от общинското предприятие услуги съгласно наредбата.

Завишението на някои от услугите, предоставяни от Общинското предприятие е продиктувано от натрупаната базова информация, свързана с разходите за ползване и експлоатация сградата на Международен младежки център в к-с „Меден Рудник“. Увеличението е в минимален размер и не компенсира изцяло разходите, тъй като центърът е институция, която работи изцяло в интерес на местната общност – организиране на свободното време на младежи, придобиване на допълнителни знания и умения и личностно развитие на подрастващите.

2. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба.

Прилагането на предлаганите изменения и допълнения в Наредбата не изисква финансови средства, различни от тези, осигуряващи досегашната уредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

3. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 7 връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Съобразен е с европейското законодателство - Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

В съответствие с разпоредбата на чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове, предложеният проект на Наредба е оповестен чрез сайта на Община Бургас и Портала за обществени консултации. На заинтересованите е предоставен 30-дневен срок, считано от

11.11.2024 г., за предложения и становища. Постъпило е предложение с вх.№ ЕД-5745/04.12.2024г. Предложението е съпроводено с мотиви, причини и цели за внасянето му, които изцяло кореспондират с целения резултат от промените, поради което са възприети и са включени в настоящото предложение на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Бургас. Списък с постъпилите предложения е оповестен на портала за обществени консултации и сайта на община Бургас, съобразно изискването на чл.26, ал.5 от Закона за нормативните актове.

Ето защо предлагам на основание чл.8 и чл.9 от Закона за местните данъци и такси и чл.21 ал.1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет да приеме следните:

РЕШЕНИЯ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, (Приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., с последващи изменения и допълнения).

§ 1. В Приложение 1 „Размер на годишната такса за битови отпадъци“, в т.7.1. „Размер на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия“, подточка 7.1.1. «За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Бургас и кварталите му, в промил върху данъчната оценка на имота», придобива следната редакция:

7.1.1.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Бургас и кварталите му, в промил върху данъчната оценка на имота.	2 ‰
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	0.60 ‰
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0.60 ‰
	- За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	0.80 ‰

§ 2. В Приложение 4 Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас.

1. В Раздел I „Административни услуги“, т.18 придобива редакцията:

18	Улавяне на безстопанствени кучета и котки от територията на предприятията, находящи се на територията на общината.	вкл. ДДС	70 лв./на брой
----	--	----------	----------------

2. В Раздел II „Управление на собствеността“, точки 10 и 12 се променят така:

10.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост: - заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка; - издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	осв. ДДС	100 лв за 1 имот 50,00
-----	---	----------	---------------------------

12.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти.	осв. ДДС	50,00
-----	---	----------	-------

3. В Раздел III „Услуги по ТСУ, кадастър, регулация“, в т. 13, само подточката „-определяне и издаване на маршрут за движение на товарни автомобили над 3,5т.“ се редактира така:

- определяне и издаване на маршрут за движение на товарни автомобили над 3,5т. А) за ден Б) за месец	осв. ДДС	8 лв/ден 60 лв/месец
--	----------	-------------------------

§ 3. В Приложение 5 Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Бургас, се правят следните изменения и допълнения:

1. В Раздел VII „Професионален фолклорен ансамбъл "Странджа"“ в т.5:

а) редът «-участие на изпълнител» става:

- участие на изпълнител	вкл. ДДС	по договаряне, но не по-малко от 50,00
-------------------------	----------	--

б) редът «-за възрастни» става:

- за възрастни	вкл. ДДС	по договаряне, но не по-малко от 15,00
----------------	----------	--

2. В Раздел XII «Услуги, предоставяни от училища»:

а) т.4 ПГСАГ „Кольо Фичето” – Бургас става със съдържанието:

4.	ПГСАГ „Кольо Фичето” – Бургас		
	Квалификационен курс по Рамкова програма Д 5 за начално професионално обучение, за придобиване на квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация в направленията: „Архитектура, урбанизъм и геодезия“, „Строителство“ и „Градинарство /паркове и градини/“ – такса за обучение	вкл. ДДС	650,00
	Квалификационен курс по Рамкова програма Е 9 за продължаващо професионално обучение, за придобиване на трета степен на професионална квалификация, след придобита квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация по професия „Строителен техник“ за специалности „Строителство и архитектура“ и „Водно строителство“ – такса за обучение	вкл. ДДС	2450,00
	Квалификационен курс по Рамкова програма Е 9 за продължаващо професионално обучение, за придобиване на трета степен на професионална квалификация, след придобита квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация по професии „Геодезист“ със специалност „Геодезия“ и „Техник озеленител“ със специалност „Парково строителство и озеленяване“ – такса за обучение	вкл. ДДС	2200,00
	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене за придобиване на втора степен на професионална квалификация по професии „Строител“, „Монтажник на водоснабителни и канализационни мрежи“ и „Озеленител“ – такса за обучение	вкл. ДДС	1360,00

б) т. т. 5. – „Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации“ става със съдържанието:

5.	Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации		
5.1.	За ползване на общежитие в самостоятелна стая месечно	вкл. ДДС	260 лв.
5.2.	За ползване на общежитие в двойна стая месечно	вкл.ДДС	230 лв. на легло
5.3.	За ползване на апартамент в общежитие месечно	вкл.ДДС	300 лв.
5.4.	За ползване от външни ползватели целогодишно:		
5.4.1.	За ползване на апартамент/три легла в общежитие	вкл. ДДС	180 лв./нощувка
5.4.2.	За ползване на апартамент/две легла в общежитие	вкл. ДДС	165 лв./нощувка
5.4.3.	За ползване на самостоятелна стая	вкл. ДДС	140 лв./нощувка
5.5.	За деца от семейства, с доход на член от семейството под удвоения размер на гарантирания минимален доход, определен Постановление на МС	вкл.ДДС	50 % от пълния размер на таксите по т. 5.1., 5.2., 5.3.
5.6.	За нощувка в общежитие от 01.07. до 30.08. за ученици, участващи в учебните курсове към гимназията	вкл. ДДС	140 лв.

3. В Раздел XIII „Културен център „Морско казино““ се създава нова т.14 със следното съдържание:

14.	Цена за външна изложбена конструкция до 30дни	в цената е вкл. ДДС	200 лв.
-----	---	---------------------	---------

4. В Раздел XIV „Авиомузей Бургас“ в т.3 се създава нова подточка 3.7 със съдържанието:

3.7	Входен билет за авиостимулатор на самолет Ту-134	вкл. ДДС	15 лв.
-----	--	----------	--------

§ 4. В Приложение 6, Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, чрез общински предприятия:

1. В Раздел I ОП „Летен театър, фестивали и концерти“:

а) подточка 4.1 става със съдържанието:

4.1	Ползване сцена Летен театър за шоу – програми, фестивали, концерти, театрални, оперни, детски постановки и други, с изключение на абитуриентски балове за училища на територията на Община Бургас, за периода от 01.05 до 25.05 вкл.	вкл. ДДС	2760,00/ден
-----	--	----------	-------------

б) в подточка 5.1 след реда „Ползване на роял за събития“ се добавят нови услуги със съответни цени:

	Ползване на 1 практикабел с размери 2х1м и височина до 60 см	вкл. ДДС	11,00
	Ползване на 1 мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 за събитие	вкл. ДДС	165,00
	Ползване на 1 мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 и 1 преносим екран 406 x 310 cm комплект предна и задна прожекция	вкл. ДДС	275,00

	за събитие		
	Ползване на 1 мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 и 1 преносим екран 300 x 230 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	260,00

в) в подточка 5.2 след реда „Отдаване на търговска площи под наем, на кв. м., на ден“ се добавя нова услуга със следната цена:

	Ползване на стандартно озвучаване и осветление на външна сцена (2 тонколони, миксер, лаптоп, до 3 кабелни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 6 броя) до 4 часа	вкл. ДДС	250,00
--	--	----------	--------

г) точка 12 се изменя и допълва и става със следното съдържание:

12	Ползване на мобилна озвучителна, мултимедийна, осветителна ефектна техника, мобилна конферентна и преводаческа система на ОП ЛТФК:		
12.1	Триленово активно озвучително тяло Line Array DB Technologies DVA T8	вкл. ДДС	68,00 на бр./на ден
12.2	Активен суббуфер с 2x18" високоговорители DB Technologies S30N	вкл. ДДС	108,00 на бр./на ден
12.3	Двуленово активно озвучително тяло DB Technologies DVX D8 HP	вкл. ДДС	22,00 на бр./на ден
12.4	Двуленово активно озвучително тяло dB Thechnologies VIO X12	вкл. ДДС	65,00 на бр./на ден
12.5	Двуленово активно озвучително тяло с вграден цифров процесор Electro-Voice ZLX-12P	вкл. ДДС	20,00 на бр./на ден
12.6	Активен Суббуфер с 18" говорител, изходна мощност 1000W Electro-Voice EKX-18SP	вкл. ДДС	50,00 на бр./на ден
12.7	Триленово озвучително тяло QSC KW153	вкл. ДДС	70,00 на бр./на ден
12.8	Двуленово озвучително тяло с вграден усилвател QSC KW122	вкл. ДДС	42,00 на бр./на ден
12.9	Двуленово озвучително тяло с вграден усилвател QSC K10	вкл. ДДС	45,00 на бр./на ден
12.10	Цифров звуков миксер Behringer X32	вкл. ДДС	80,00 на бр./на ден
12.11	Цифров смесителен пулт MIDAS M32 Live	вкл. ДДС	130,00 на бр./на ден
12.12	Цифров смесителен пулт MIDAS M32R LIVE	вкл. ДДС	90,00 на бр./на ден
12.13	Цифров стейч бокс MIDAS DL16 I/O	вкл. ДДС	32,00 на бр./на ден
12.14	Цифров стейч бокс BEHRINGER S16	вкл. ДДС	25,00 на бр./на ден
12.15	Смесителен аналогов пулт 8 канала Soundcraft EPM8	вкл. ДДС	20,00 на бр./на ден
12.16	Микрофон за озвучаване на барабанен сет ElectroVoice PL33	вкл. ДДС	8,00 на бр./на ден
12.17	Микрофон за озвучаване на барабанен сет ElectroVoice PL35	вкл. ДДС	8,00 на бр./на ден
12.18	Микрофон за озвучаване на барабанен сет ElectroVoice PL37	вкл. ДДС	8,00 на бр./на ден

12.19	Микрофон за озвучаване на барабанен сет Sennheiser е 604n	вкл. ДДС	10,00 на бр./на ден
12.20	Кондензаторен микрофон с малка диафрагма - сменяем капсул - омни / кардиоида Behringer B-5	вкл. ДДС	5,00 на бр./на ден
12.21	Динамичен суперкардиоиден микрофон SHURE BETA 57a	вкл. ДДС	6,00 на бр./на ден
12.22	Динамичен кардиоиден микрофон SHURE SM 58	вкл. ДДС	6,00 на бр./на ден
12.23	Миниатюрен микрофон за щрайх инструменти Mi Pro MU- 55 L	вкл. ДДС	6,00 на бр./на ден
12.24	Кондензаторен, кардиоиден микрофон за роял,арфа, ударни и дървени духови инструменти NEUMANN KM 184	вкл. ДДС	30,00 на бр./на ден
12.25	Безжична приемо-предавателна система SHURE GLXD24E/B58-Z2	вкл. ДДС	20,00 на бр./на ден
12.26	Безжична приемо-предавателна система с джобен предавател и микрофон -хедсет SENNHEISER EW 300 G4- HEADMICO - RC	вкл. ДДС	32,00 на бр./на ден
12.27	Безжична приемо-предавателна система с безжичен микрофонен предавател за ръка SENNHEISER EW 300 + SKM 300 G4 + 835	вкл. ДДС	40,00 на бр./на ден
12.28	Звукова преграда за барабанен сет на 5 части Clearsonic A2466x5 (A5-5)	вкл. ДДС	30,00 на бр./на ден
12.29	Кабелни протектори с 2 канала 50 бр. HED 85-2CH-1M	вкл. ДДС	3,00 на бр./на ден
12.30	Количка за транспортиране на 50 бр. двуканални ,кабелни протектори HED 85-2CH TROLLEY	вкл. ДДС	12,00 на бр./на ден
12.31	Галваничен разделител - Professional Battery/Phantom Powered DI-Box BEHRINGER DI100	вкл. ДДС	4,00 на бр./на ден
12.32	Комплект 2бр. алуминиеви, триподни стойки за озвучителни тела с мек калъф Hercules 10B_bundle	вкл. ДДС	8,00 на бр./на ден
12.33	Мултимедиен проектор Barco PHWU-81B	вкл. ДДС	240,00
12.34	Професионален цифров проектор Panasonic	вкл. ДДС вкл. ДДС	650,00 на бр./на ден
12.35	Професионален мобилен екран 5000/3800	вкл. ДДС	200,00 на бр./на ден
12.36	Преносим бързо сгъваем екран с платно за предна и задна прожекция 4x3 HED AV BXS-AW410/R10	вкл. ДДС	80,00 на бр./на ден
12.37	Преносим бързо сгъваем екран с платно за предна и задна прожекция 3x2 HED AV Stumpfli BXS-AW313/R10	вкл. ДДС	56,00 на бр./на ден
12.38	Преносим компютър с кейс Dell Vostro 3590	вкл. ДДС	32,00 на бр./на ден
12.39	Преносим компютър с кейс Lenovo Ideapad S145-151W	вкл. ДДС	32,00 на бр./на ден
12.40	Преносим компютър HP 450 G2 J4S47EA	вкл. ДДС	32,00 на бр./на ден
12.41	Професионален LED, LCD дисплей с размер на диагонала: минимум 65" Panasonic TH-65CQ1W	вкл. ДДС	50,00 на бр./на ден
12.42	Преносим екран с размери 752 x 569 cm комплект предна и задна прожекция AV Stupfl BXV AV752/R10 BXF RV752569A1	вкл. ДДС	360,00 на бр./на ден
12.43	Професионален LED ,LCD дисплей Panasonic TH-43CQ1W	вкл. ДДС	22,00 на бр./на ден
12.44	Модул от сценична платформа с размери: 200 см x 100 см, Nivtec	вкл. ДДС	30,00 на

	System platform		бр./на ден
12.45	Телескопичен крак за сценична платформа, дължина на регулиране: 40 до 60 см, 40 Бр Nivtec 203 01 1	вкл. ДДС	4,00/ на бр./на ден
12.46	Системна платформа 100 см х 50 см, за сцена висока: 60 см за модулна стълба Nivtec 111 06 0	вкл. ДДС	11,00 на бр./на ден
12.47	Модул, -FD34 от четиримерна алуминиева ферма с дължина 250 см Eurotruss FD34-100	вкл. ДДС	10,00 на бр./на ден
12.48	Модул, -FD34 от четиримерна алуминиева ферма с дължина 250 см Eurotruss FD34-250	вкл. ДДС	20,00 на бр./на ден
12.49	модул, - FD34 от четиримерна алуминиева ферма с дължина 300 см Eurotruss FD34-300	вкл. ДДС	22,00 на бр./на ден
12.50	Ел. Табло за централно захранване с вход 63А и изход 63А и предпазители на 3х32А, 9х16А еврокуплунзи и 9 бр. Шуко, 3 бр. волметъра и 3 бр. Амперметъра	вкл. ДДС	20,00 на бр./на ден
12.51	подгъбло с вход/изход 5 PIN 32А еврокуплунг с предпазители и 6 бр. 3 PIN 16А и 6 бр. Шуко	вкл. ДДС	16,00 на бр./на ден
12.52	Кабел с конектори за захранване 5PIN 63А 16мм ² 10м ERSO CEE 380 63А EXTENSION 5G16MM 10M	вкл. ДДС	18,00 на бр./на ден
12.53	Кабел с конектори за захранване 5PIN 63А 16мм ² 10м. ERSO CEE 380 63А EXTENSION 5G16MM 20M	вкл. ДДС	28,00 на бр./на ден
12.54	Кабел с конектори за захранване 5PIN 63А 16мм ² 30м. ERSO CEE 380 63А EXTENSION 5G16MM 30M	вкл. ДДС	40,00 на бр./на ден
12.55	Кабел с конектори за захранване 5PIN 63А 16мм ² 50м. ERSO CEE 380 63А EXTENSION 5G16MM 50M	вкл. ДДС	62,00 на бр./на ден
12.56	Комплект управление за телфери състоящо се от контролер, дистанционно управление и сплитер CHAINMASTER CM-801029-HFB	вкл. ДДС	170,00 на бр./на ден
12.57	Моторизиран телфер 500 кг CHAIN MASTER RIGGINGLIFT D8 PLUS 500 kg SB4.1/12J	вкл. ДДС	120,00 на бр./на ден
12.58	Моторизиран телфер Modell F 500кг, 10 метра товарна верига Columbus McKinnon CM Lodestar	вкл. ДДС	90,00 на бр./на ден
12.59	Управление на моторизиран телфер PST4 BLV 19" Rackmount controller	вкл. ДДС	130,00 на бр./на ден
12.60	Стойка с ръчен механизъм за повдигане макс. товароподемност 200 кг Doughty T55590 Zenith 620R Roller Base	вкл. ДДС	65,00 на бр./на ден
12.61	Разглобяема преводаческа кабина. За двама преводачи с вентилационна система и работна маса + кейс(без преводачи) HED AUDIPACK SILENT 9300 MkII	вкл. ДДС	260,00 на бр./на ден
12.62	Преводаческа система (без кабина) BOSCH INT-TX04 + BOSCH LBB4511/00 + Bosch LBB3222/04 + Bosch LBB4540/04	вкл. ДДС	590,00 на бр./на ден
12.63	Конферентна система Bosch CCS-CUD + Bosch CCS-CML + Bosch CCS-DL	вкл. ДДС	310,00 на бр./на ден
12.64	Машина за мъгла 1500W Look Solutions/ 2.1	вкл. ДДС	52,00 на бр./на ден
12.65	Машина за ниско стелеща се пара Chauvet/Cumulus	вкл. ДДС	65,00 на бр./на ден
12.66	Осветление LED PAR 64M 18Wx8 RGBWA-UV	вкл. ДДС	10,00 на бр./на ден
12.67	Стойка за осветление Manfrotto/007BU	вкл. ДДС	10,00 на бр./на ден
12.68	Стойка за осветление Manfrotto/087NWB	вкл. ДДС	25,00 на бр./на ден
12.69	Следач 260W, 5500K с бял светодиоден излъчвател(без осигурен осветител)	вкл. ДДС	35,00 на бр./на ден
12.70	Тримерна алуминиева ферма Eurotruss FD33-L200	вкл. ДДС	10,00 на бр./на ден

12.71	Ъгъл за ферма Eurotruss FD33-L90	вкл. ДДС	8,00 на бр./на ден
-------	----------------------------------	----------	--------------------

2. В Раздел III ОП „Общински имоти“:

а) в точка 4:

- подточка 4.1 става със следното съдържание:

4.1.	Стадион "Българово"		
	Тренировка	вкл. ДДС	50,00 лв./час
	Футболни срещи – мъже	вкл. ДДС	100,00 лв./среща
	Футболни срещи – деца до 17-годишна възраст	вкл. ДДС	70,00 лв./среща
	Футболни клубове, които не развиват дейност на територията на Община Бургас		
	- тренировки	вкл. ДДС	110,00 лв./час
	- срещи	вкл. ДДС	130,00 лв./среща
	- други международни прояви	вкл. ДДС	190,00 лв./среща
	Лицензирани спортни клубове, сключили договор с ОП „Общински имоти“, заплащат такси съгласно Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на Община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти“		

- подточка 4.3 се изменя така:

4.3.	Стадион „Ветрен“		
	Тренировка	вкл. ДДС	50,00 лв./час
	Футболни срещи – мъже	вкл. ДДС	100,00 лв./среща
	Футболни срещи – деца до 17-годишна възраст	вкл. ДДС	70,00 лв./среща
	Футболни клубове, които не развиват дейност на територията на Община Бургас		
	- тренировки	вкл. ДДС	110,00 лв./час
	- срещи	вкл. ДДС	130,00 лв./среща
	- други международни прояви	вкл. ДДС	190,00 лв./среща
	Лицензирани спортни клубове, сключили договор с ОП „Общински имоти“, заплащат такси съгласно Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на Община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти“		

б) в подточка 5.1. Рибарско пристанище „Сарафово“ се създават нови т. 5.1.15 и т. 5.1.16:

5.1.15	Ползване на клетка за съхранение на вещи на пристанище „Сарафово“	вкл. ДДС	20,00 лв./годишно
5.1.16	Ползване на индивидуално място на пристанище „Сарафово“ между два „фингъра“	вкл. ДДС	4200,00 лв./годишно

в) цялата подточка 3.7. се отменя.

3. Раздел IV ОП „Транспорт“ се изменя и допълва и придобива следната редакция:

	Раздел IV		
	ОП „Транспорт“		
1.	ПАРКИНГИ		
1.1.	Закрити паркинг		
1.1.1	Паркинг „Опера“		
1.1.1.1	Престой на започнат час до 9 часа	вкл. ДДС	2,00 лв./на час
1.1.1.2	Престой над 9 часа, но не повече от 24 часа	вкл. ДДС	20,00 лв.
1.1.1.3	Месечен абонамент	вкл. ДДС	200,00 лв.
1.1.1.4	Месечен абонамент за закрыта клетка	вкл. ДДС	210,00 лв.
1.1.1.5	Годишен абонамент	вкл. ДДС	2200,00 лв.
1.1.1.6	Годишен абонамент за закрыта клетка	вкл. ДДС	2310,00 лв.
1.1.2	Паркинг БСУ (Апелативен съд)		
1.1.2.1	Месечен абонамент	вкл. ДДС	200,00 лв.
1.1.2.2	Месечен абонамент за закрыта клетка	вкл. ДДС	210,00 лв.
1.1.2.3	Годишен абонамент	вкл. ДДС	2200,00 лв.
1.1.2.4	Годишен абонамент за закрыта клетка	вкл. ДДС	2310,00 лв.
1.1.3	Паркинг к-с „Славейков“:		
1.1.3.1	Месечен абонамент	вкл. ДДС	130,00 лв.
1.1.3.2	Годишен абонамент	вкл. ДДС	1430,00 лв.
1.1.4	Паркинг Регионална библиотека „П. К. Яворов“		
1.1.4.1.	Престой до един час		безплатно
1.1.4.2	Престой след първия час на започнат час	вкл. ДДС	2,00 лв./на час
1.2.	Открити паркинги		
1.2.1	Паркинг в ж.к. „Изгрев“ до бл. 7		
1.2.1.1	Престой до 12 часа	вкл. ДДС	5,00 лв.
1.2.1.2	Престой до 24 часа	вкл. ДДС	10,00 лв.
1.2.1.3	Месечен абонамент за леки автомобили и микробуси	вкл. ДДС	100,00 лв.
1.2.1.4	Месечен абонамент за автобуси	вкл. ДДС	120,00 лв.
1.2.1.5	Месечен абонамент за мотори и мотопеди	вкл. ДДС	30,00 лв.
1.2.1.6	Годишен абонамент за леки автомобили и микробуси	вкл. ДДС	1100,00лв.
1.2.1.7	Годишен абонамент за автобуси	вкл. ДДС	1320,00лв.
1.2.2	Паркинги в ж.к. „Лазур“ до „Пиргос“		
1.2.2.1	Престой на започнат час до 6 часа	вкл. ДДС	2,00 лв./на час
1.2.2.2	Престой над 6 часа, но не повече от 24 часа	вкл. ДДС	14,00 лв.
1.2.2.3	Месечен абонамент за леки автомобили и микробуси	вкл. ДДС	130,00 лв.
1.2.2.4	Месечен абонамент за мотори и мотопеди	вкл. ДДС	30,00 лв.
1.2.2.5	Годишен абонамент за леки автомобили и микробуси	вкл. ДДС	1430,00 лв.
1.2.3	Паркинг ул. „Ген. Гурко“		
1.2.3.1	Леки автомобили и микробуси		
1.2.3.1.1	Престой на започнат час до 6 часа	вкл. ДДС	2,00 лв./на час

1.2.3.1.2	Престой над 6 часа, но не повече от 24 часа	вкл. ДДС	14,00 лв.
1.2.3.1.3	Престой – една седмица	вкл. ДДС	65,00 лв.
1.2.3.1.4	Месечен абонамент	вкл. ДДС	130,00 лв.
1.2.3.1.5	Годишен абонамент за 12 месеца	вкл. ДДС	1430,00 лв.
1.2.3.2	Автобуси:		
1.2.3.2.1	Престой на започнат час до 6 часа	вкл. ДДС	3,00 лв.
1.2.3.2.2	Престой над 6 часа, но не повече от 24 часа	вкл. ДДС	21,00 лв.
1.2.3.2.3	Престой – една седмица	вкл. ДДС	90,00 лв.
1.2.3.2.4	Месечен абонамент	вкл. ДДС	180,00 лв.
1.2.3.2.5	Годишен абонамент за 12 месеца	вкл. ДДС	1980,00 лв.
1.2.4	Паркинг кв. „Сарафово“		
1.2.4.1	Престой на започнат час до 6 часа	вкл. ДДС	1,00 лв./на час
1.2.4.2	Престой над 6 часа, но не повече от 24 часа	вкл. ДДС	7,00 лв.
1.2.4.3	Месечен абонамент	вкл. ДДС	80,00 лв.
1.2.4.4	Годишен абонамент за 12 месеца	вкл. ДДС	880,00 лв.
1.2.5	Паркинг пред УМБАЛ – Бургас		
1.2.5.1	Престой до 2 часа		безплатно
1.2.5.2	Престой след 2-рия до 8-мия час	вкл. ДДС	1,00 лв./на час
1.2.5.3	Престой от 9-тия час, но не повече от 12 часа	вкл. ДДС	8,00 лв. – еднократно
1.2.5.4	Престой от 13-тия час, но не повече от 24 часа	вкл. ДДС	10,00 лв. – еднократно
1.3	Многоетажни надземи паркинги в жилищни комплекси		
1.3.1	месечен абонамент	вкл. ДДС	25,00 лв.
1.3.2	месечен ВИП абонамент	вкл. ДДС	50,00 лв.
1.3.3	годишен абонамент	вкл. ДДС	275,00 лв.
1.3.4	Годишен ВИП абонамент за една календарна година	вкл. ДДС	550,00 лв.
1.3.5	Престой до два часа	вкл. ДДС	безплатно
1.3.6	Престой от над два часа до осмия час	вкл. ДДС	2,00 лв.
1.3.7	Престой от над осем часа до двадесет и четири часа	вкл. ДДС	5,00 лв.
2.	Кратковременно паркиране		
2.1	Кратковременно паркиране в Синя зона		
2.1.1	Цена за услугата кратковременно паркиране по чл.5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	1,30 лв./час
2.1.2	Цена за услугата кратковременно паркиране по чл.5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас за 30 минути	вкл. ДДС	0,70 лв./за 30 мин.
2.1.3	Месечна цена за услугата служебен абонамент по чл.7 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	390,00 лв.
2.1.4	Годишна цена за услугата локално паркиране съгласно чл. 14 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране на моторни превозни средства в определени зони	вкл. ДДС	60,00 лв.

	на територията на Община Бургас, за първи автомобил		
2.1.5	Карта за паркинг автомати „Синя зона“ съгласно чл. 6, ал.2 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	60,00 лв./100 часа
2.1.6	Годишна цена за услугата локално паркиране съгласно чл.14, ал.4 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас, за втори автомобил	вкл. ДДС	120,00 лв.
2.1.7	Цена за издаване на едномесечен стикер за паркиране по чл.5, ал.2, т.7 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	200,00 лв.
2.1.8	Цена за издаване на краткосрочен стикер, за срок от 14 дни, по чл. 13, ал.2 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	39,00 лв.
2.1.9	Цена за електронен талон за паркиране, във всички зони, по чл. 5, ал.2, т.8 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	8,45 лв.
2.1.10	Цена за електронен талон за паркиране, във всички зони, по чл. 5, ал.2, т.9 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	0,70 лв.
2.2	Кратковременно паркиране в Зелена зона		
2.2.1	Цена за услугата кратковременно паркиране по чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	1,30 лв./час
2.2.2	Цена за услугата кратковременно паркиране по чл.5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас за 30 минути	вкл. ДДС	0,70 лв./за 30 мин.
2.2.3	Месечна цена за услугата служебен абонамент, по чл. 7 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	390,00 лв.
2.2.4	Годишна цена за услугата локално паркиране по чл. 14 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на община Бургас, за първи автомобил	вкл. ДДС	60,00 лв.
2.2.5	Карта за паркинг автомати „Зелена зона“ съгласно чл. 6, ал.2 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	60,00 лв./100 часа
2.2.6	Годишна цена за услугата локално паркиране, по чл.14, ал.4 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на община Бургас, за втори автомобил	вкл. ДДС	120,00 лв.

2.2.7	Цена за издаване на едномесечен стикер за паркиране, по чл.5, ал.2, т.7 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	200,00 лв.
2.2.8	Цена за издаване на краткосрочен стикер, за срок от 14 дни, по чл. 13, ал.2 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	39,00 лв.
2.2.9	Цена за електронен талон за паркиране, във всички зони, по чл. 5, ал.2, т.8 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	8,45 лв.
2.2.10	Цена за електронен талон за паркиране, във всички зони, по чл. 5, ал.2, т.9 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	0,70 лв.
2.2.11	„Уикенд пакет“ по чл. 5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас	вкл. ДДС	20,00 лв.
2.3	Абонаменти извън зоните.		
2.3.1	Месечна цена за услугата служебен абонамент по чл.6, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно паркиране и контролиран достъп на моторни превозни средства в определени зони на територията на Община Бургас, за паркиране извън зоните	вкл. ДДС	390,00 лв.
3.	Цена за отговорно пазене на автомобил, преместен на основание чл.171, т.5, б. „б“ от ЗДвП на паркинг собственост на Община Бургас	вкл. ДДС	над 2 часа/ 2,00 на час
4.	Реклама		
4.1	до 2 кв.м включително	без ДДС	15,00 лв./кв.м
4.2	от 2 до 6 кв.м включително	без ДДС	14,00 лв./кв.м
4.3	от 6 до 14 кв.м включително	без ДДС	12,00 лв./кв.м
4.4	над 14 кв.м	без ДДС	10,00 лв./кв.м
5.	Велосипед под наем		
5.1	Ползване на електрически велосипеди	вкл. ДДС	2,00 лв./ час
6.	Рекламна площ до 0,5 кв.м. намираща се върху общински велосипед. Тарифа за един календарен месец при наемане на:		
6.1	до 10 велосипеда	вкл. ДДС	40,00 на велосипед
6.2	от 11 ^{-ти} до 25 ^{-ти} велосипед	вкл. ДДС	35,00 на велосипед
6.3	от 26 ^{-ти} до 50 ^{-ти} велосипед	вкл. ДДС	30,00 на велосипед
6.4	от 51 ^{-ви} до 75 ^{-ти} велосипед	вкл. ДДС	25,00 на велосипед
6.5	над 75 ^{-тия} велосипед	вкл. ДДС	20,00 на велосипед
7.	„Месечен абонамент – „Вело Гараж“	вкл. ДДС	10,00 лв./м.
8.	Автогара „Юг“		

8.1	Цена преминаване през автогара за републиканска и областна транспортни схеми		
8.1.1	За моторни превозни средства за превоз на пътници с повече от 22 места за сядане без мястото на водача		
8.1.1.1	До 300 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	27,50 лв.
8.1.1.2	От 301 до 600 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	19,30 лв.
8.1.1.3	Над 601	вкл. ДДС	5,80 лв.
8.1.2.	За моторни превозни средства за превоз на пътници с до 22 места за сядане без мястото на водача:		
8.1.2.1	До 300 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	8,80 лв.
8.1.2.2	От 301 до 600 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	7,70 лв.
8.1.2.3	Над 601	вкл. ДДС	4,40 лв.
8.2	Престой на автобуси на територията на Автогарата	вкл. ДДС	2,00 лв.
8.3	Ползване на тоалетна	вкл. ДДС	1,00 лв.
8.4	Излъчвания на аудио спотове по озвучителната система		
8.4.1	Еднократно излъчване на до 30 секунден аудио спот по озвучителната система	вкл. ДДС	12 лв.
8.4.2	Пакет от 5 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 30 секунден аудио спот по озвучителната система	вкл. ДДС	156 лв. за месец
8.4.3	Пакет от 10 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 30 секунден аудио спот по озвучителната система	вкл. ДДС	192 лв. за месец
8.4.4	Избор на определени часове на излъчване	вкл. ДДС	36 лв. за месец
8.5	Излъчвания на видео клипове по информационните табла, стопанисвани от ОП „Транспорт“		
8.5.1	Еднократно излъчване на до 180 секунден видео клип	вкл. ДДС	20 лв.
8.5.2	Пакет от 30 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 180 секунден видео клип	вкл. ДДС	150 лв. за месец
8.5.3	Пакет от 70 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 180 секунден видео клип	вкл. ДДС	200 лв. за месец
8.5.4	Пакет от 100 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 180 секунден видео клип	вкл. ДДС	250 лв. за месец
8.5.5	Избор на определени часове на излъчване	вкл. ДДС	50 лв. за месец
8.6	Предоставяне на рекламна площ на Автогара „Юг - Бургас“, Централна спирка „Александровска“, Терминал „Меден Рудник“	вкл. ДДС	
8.6.1	До 1 кв.м. рекламна площ	вкл. ДДС	100 лв. за месец
8.6.2	До 2 кв.м. рекламна площ	вкл. ДДС	200 лв. за месец
8.6.3	До 3 кв.м. рекламна площ	вкл. ДДС	250 лв. за месец
8.6.4	До 5 кв.м. рекламна площ	вкл. ДДС	300 лв. за месец
9	Престой на Индивидуално електрическо превозно средство за субекти, извършващи стопански дейности		
9.1.	I-ва зона - Централна градска част, к/с „Възраждане“, к/с „Братя Миладинови“, к/с „Лазур“		
9.1.1	до 10 кв.м.	вкл. ДДС	80 лв./кв.м. на месец
9.1.2	от 11 до 50 кв.м.	вкл. ДДС	40 лв./кв.м. на месец
9.1.3	от 51 и над 51 кв.м.	вкл. ДДС	20 лв./кв.м. на месец
9.2	II-ра зона - к/с „Изгрев“, к/с „Славейков“, к/с „Зорница“		
9.2.1	до 10 кв.м.	вкл. ДДС	60 лв./кв.м. на

			месец
9.2.2	от 11 до 50 кв.м.	вкл. ДДС	30 лв./кв.м. на месец
9.2.3	от 51 и над 51 кв.м.	вкл. ДДС	15 лв./кв.м. на месец
9.3	III-та зона - к/с „Меден рудник”, кв. Акациите, кв. Победа		
9.3.1	до 10 кв.м.	вкл. ДДС	30 лв./кв.м. на месец
9.3.2	от 11 до 50 кв.м.	вкл. ДДС	15 лв./кв.м. на месец
9.3.3	от 51 и над 51 кв.м.	вкл. ДДС	7,5 лв./кв.м. на месец
9.4	IV-та зона - кв. Крайморие, кв. Сарафово		
9.4.1	до 10 кв.м.	вкл. ДДС	20 лв./кв.м. на месец
9.4.2	от 11 до 50 кв.м.	вкл. ДДС	10 лв./кв.м. на месец
9.4.3	от 51 и над 51 кв.м.	вкл. ДДС	5 лв./кв.м. на месец
9.5	V-та зона - кв. Горно Езерово, кв. Лозово, кв. Долно Езерово, гр. Българово		
9.5.1	до 10 кв.м.	вкл. ДДС	20 лв./кв.м. на месец
9.5.2	от 11 до 50 кв.м.	вкл. ДДС	10 лв./кв.м. на месец
9.5.3	от 51 и над 51 кв.м.	вкл. ДДС	5 лв./кв.м. на месец

**4. Раздел VIII ОП „Международен младежки, културен център“ (ММКЦ)
придобива следната редакция:**

	Раздел VIII		
	ОП „Международен младежки, културен център“ (ММКЦ)		
	За сграда в ж.к. Меден Рудник „Младежки международен център“		
	I. НАЕМ НА ЗАЛИ И ПОМЕЩЕНИЯ		
1.	Детски кът, ет. 1, събития, рождени дни		
	а/ за час	вкл. ДДС	30 лв.
	б/ за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	15 лв.
2.	Кафетерия		
3.	Голяма (Зрителна) зала, ет. 1, събития		
	а/ за час	вкл. ДДС	72 лв.
	б/ за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	30 лв.
4.	Голяма (Зрителна) зала, ет. 1, репетиции	вкл. ДДС	24 лв.
5.	Малка зала, ет. 1, събития		
	а/ за час	вкл. ДДС	24 лв.
	б/ за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	12 лв.
6.	Малка зала, ет. 1, репетиции/тренировки/учебен процес	вкл. ДДС	15 лв./час

7.	Малка зала, ет. 2, събития		
	а/ за час	вкл. ДДС	24 лв.
	б/ за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	12 лв.
8.	Малка зала, ет. 2, репетиции/тренировки/учебен процес		15 лв./час
9.	Отворено пространство с трибуна, атриум		
	а/ за час	вкл. ДДС	36 лв.
	б/ за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	12 лв.
10.	Отворена изложбена площ, (Атриум)		
	а/ за ден	вкл. ДДС	24 лв.
	б/ 3 до 5 дни	вкл. ДДС	48 лв.
	в/ за седмица	вкл. ДДС	72 лв.
11.	Отворена тераса, ет. 3		
	а/ за час	вкл. ДДС	12 лв.
	б/ за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	6 лв.
12.	Площад пред сградата		
	а / за час	вкл. ДДС	12 лв.
	б/ за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	6 лв.
13.	Апаратна	вкл. ДДС	6 лв.
14.	Ползване на фоайе с мека мебел, ет. 3, за час	вкл. ДДС	15 лв.
	II. НАЕМ ОБОРУДВАНЕ		
1.	сценична платформа – Nivtec 111010,	вкл. ДДС	108 лв./час
2.	Триленово озвучително тяло QSC KW153 - Говорители: НЧ 15” ; СЧ 6.5” ; ВЧ 1.75” , максимално звуково налягане мин 134 dB	вкл. ДДС	15 лв./час
3.	Активен Буфер ELECTRO-VOICE EKX -18SP- 18” говорител, изходна мощност 1300W клас D вграден усилвател, 40 Hz to 150 Hz, 2 x XLR/TRS комбо входа и 2 x XLR изхода	вкл. ДДС	15 лв./час
4.	Монитор-двуленово активно озвучително тяло, неодимови говорители ВЧ 1x 1 x1.4”, мин 2.5”, вграден усилвател с RMS мощност 900 W, макс звуково налягане 132 dB	вкл. ДДС	15 лв./час
5.	Компактен цифров смесителен пулт BEHRINGER X32PRODUCER	вкл. ДДС	24 лв./час
6.	Цифров стейдж бокс BEHRINGER S16	вкл. ДДС	24 лв./час
7.	Безжичен микрофон HED WMS -35HT UHF	вкл. ДДС	12 лв./час
8.	Кондензаторен микрофон с малка диафрагма BEHRINGER B-5	вкл. ДДС	12 лв./час
9.	Зелен екран със стойка (съотношение на страните: 4:3)	вкл. ДДС	24 лв./час
10.	Мултимедия Формат 4:3 16:9, резолюция FULL HD (1920 x 1080), входове HDMI, RCA, type a USB	вкл. ДДС	18 лв./час
11.	Мобилна тонколони с един или два микрофона	вкл. ДДС	15 лв./час
12.	Смарт телевизор	вкл. ДДС	12 лв./час
	III. УСЛУГИ		
1.	Тематични обучения (двама обучители, група до 15 души)		
	а/ в сградата на ММЦ	вкл. ДДС	60 лв./час
	б/ извън сградата на ММЦ	вкл. ДДС	75 лв./час
2.	Творчески занимания и работилници (двама инструктори, група до 15 души)		
	а/ в сградата на ММЦ	вкл. ДДС	54 лв./час

	б/ извън сградата на ММЦ	вкл. ДДС	75 лв./час
	3. Семейно консултиране	вкл. ДДС	60 лв./час
	Тематични семинари (двама лектори, група до 50 души)		
	а/ в сградата на ММЦ	вкл. ДДС	108 лв./час
	б/ извън сградата на ММЦ	вкл. ДДС	150 лв./час
	4. Специализирани курсове и тиймбилдинги (за група до 20 души)	вкл. ДДС	180 лв./час
	5. Продажба на билети за събития, провеждани в център	Вкл. ДДС	120 лв.
	IV. НАЕМ ЛЕГЛОВА БАЗА Съгласно Решение на ОС по т. 2 (Протокол №3) от 27.11.2019 г. сградата на Младежки международен център, изградена по проект № BGLD-2.001-0002 „Създаване на Младежки международен център – Бургас“, реализиран по Програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи“, за период от 5 години (до 30.04.2029г.) ще се използва за целите на програмата без да променя предназначението си. За посочения период участниците в дейности/събития от календара на Центъра са освободени от такси. Посетители, организатори и участници в дейности извън програмата на Центъра заплащат за 1 бр. нощувка, както следва:		
	От 01.06. до 30.09.		
	единично настаняване в двойна стая	вкл. ДДС	42 лв.
	двойно настаняване	вкл. ДДС	72 лв.
	двойно настаняване с допълнителен разтегателен диван	вкл. ДДС	90 лв.
	Апартамент	вкл. ДДС	108 лв.
	От 01.10. до 31.05.		
	единично настаняване в двойна стая	вкл. ДДС	36 лв.
	двойно настаняване	вкл. ДДС	60 лв.
	двойно настаняване с допълнителен разтегателен диван	вкл. ДДС	75 лв.
	Апартамент	вкл. ДДС	90 лв.
	Административна сграда в ЦГЧ „Младежки културен център“		
	1. Школа	без ДДС	25,00/месе ц
	2. Зали за провеждане на културно-развлекателни прояви		
	3. Концертна зала № 1		
	а/ за час	без ДДС	90,00
	б/ за всеки следващ час след първия	без ДДС	45,00
	4. Изложбена зала		
	а/ за час	без ДДС	45,00
	б/ за всеки следващ час след първия	без ДДС	22,50
	5. Конферентна зала № 2		
	а/ за час	без ДДС	45,00
	б/ за всеки следващ час след първия	без ДДС	22,50

	6. Конферентна зала № 3		
	а/ за час	без ДДС	35,00
	б/ за всеки следващ час след първия	без ДДС	17,50
	7. Зала № 14		
	а/ за час	без ДДС	35,00
	б/ за всеки следващ час след първия	без ДДС	17,50
	8. Репетиционни зали		
	а/ зала 1	без ДДС	20,00/час
	б/ зала 2	без ДДС	15,00/час
	в/ зала 3	без ДДС	12,00/час
	г/ зала 14	без ДДС	10,00/час
	д/ зала 5	без ДДС	8,00/час
	е/ зала 16	без ДДС	10,00/час
	ж/ зала 17	без ДДС	10,00/час
	з/ зала 18	без ДДС	10,00/час
	и/ зала 24	без ДДС	8,00/час
	й/ зала №2 – Хорова школа	без ДДС	10,00/час
	к/Изложбена зала	без ДДС	15,00/час
	9. Ползване на фоайе и общи части – коридори	без ДДС	15,00/час

§ 6. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас влиза в сила от 01.01.2025 г.

С уважение,

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
Кмет на Община Бургас

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА**

ОТНОСНО: Предложение за промяна в тарифите за настаняване в Общежитието към Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации, гр. Бургас

Целта е да се обоснове необходимостта от увеличаване на тарифи на цени за ползване на общежитието в Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации, гр. Бургас, определени в Приложение 5 на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, с което да се повиши издръжката на Общежитието към ПГКПИ, гр. Бургас

Причини, които налагат изменение и допълнение на Наредбата

Предложението от страна на ПГКПИ за актуализиране на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас е обусловено от факта, че издръжката на общежитието към ПГКПИ става все по-трудна, поради непрекъснатите промени на инфлационния индекс и измененията на цените на комуналните услуги. Немаловажен е въпросът за осигуряване на денонощна охрана и пропускателен режим в кампуса.

Приходи от такси за общежитие за периода 01.01.2024-31.07.2024 г. – 28290 лв.

Таблица № 1 "Разчет на средствата за електроенергия в общежитието"

Период	Вид енергоносител	kWh	лева
01.01 – 31.07.2023 г.	електроенергия	87877	32697 лв
01.01 – 31.07.2024 г.	електроенергия	76586	22868 лв

Таблица № 2 "Разчет на средствата за вода"

Период	Вид енергоносител	м3	лева
01.01 – 31.07.2023 г.	вода	1110	4690 лв
01.01 – 31.07.2024 г.	вода	979	4891 лв

Таблица № 3 "Разчет на разходи за охрана към общежитието"

Година	Такса
01.01 – 31.07.2023 г.	27544 лв
01.01 – 31.07.2024 г.	34944 лв

Таблица № 4 "Разчет на разходи за разходи за персонал"

Период	Текущи разходи - персонал
01.01 – 31.07.2023 г.	9540 лв.
01.01 – 31.07.2024 г.	10430 лв.

Таблица № 5 "Разчет на външни услуги за периода 01.01 – 31.07.2024 г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КОМПЮТЪРНО ПРОГРАМИРАНЕ И ИНОВАЦИИ

бул. "Звезди Славия", м. Мелни рудник, 8000 Бургас, office@codingburgas.bg, codingburgas.bg

Приложение 1 към РД-16-1607/09.09.2024 г.

Външна услуга	Левава равностойност
Поддръжка асансьор	621.60
Профилактика на климатици	2593.00
Пране бельо	815.00
Хладилник, бойлер	660.00
Матрак	168.00
Сервизна услуга сушилня, пералня	401.00
Интернет	720.00
Пожароизвестителна система	1027.49
Обща стойност на външни услуги	7006, 09 лв.

Таблица № 6 "Приходи и разходи"

Година	Приход	Разход	Недостиг
2023 г.	120548.00 лв. /сумата е сбор от субсидия и внесени такси общезастигне/	152599.00 лв. /разходи за електроенергия, ВИК, заплати персонал /	32051.00 лева
2024 г.	133512.00 лв. /сумата е сбор от субсидия и внесени такси общезастигне/	182345.00 лв. /разходи за електроенергия, ВИК, заплати персонал /	55839.00 лева

Изготвил:

Рс Ильева - бомакин ПГКПИ-Бургас

Съгласувал:

Счетоводител ПГКПИ-Бургас

Запознат:

ДИМИТРИНА ТОДОРОВА

Директор ПГКПИ - Бургас



Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Кольо Фичето” - Бургас
гр. Бургас 8000, бул. "Ст. Стамболов" № 69

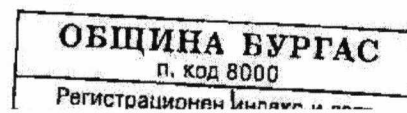
☎ 056/54-27-76, 54-60-64

☎ 056/53-00-94

e-mail: info-200245@edu.mon.bg

Изх. № РД-03-16/19.09.2024г.

До г-н Михаил Ненов
Зам.-кмет „Образование, здравеопазване,
социални дейности и младежки политики“
Община Бургас
БУРГАС



Reg. №67-00-1354/19.09.2024

Копие:
г-жа Катя Мишева
Директор на Дирекция „Образование и
младежки политики“
Община Бургас
БУРГАС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Даниела Симеонова
Директор на ПГСАГ „Кольо Фичето” – Бургас

Уважаеми господин Ненов,
Уважаема госпожо Мишева,

На основание чл.9, чл.10 и чл.146 от ЗПОО и ДОС за придобиване на професионална квалификация по професия, за учебната 2024/2025г. Педагогическият съвет на свое заседание с протокол № 11 / 13.09.2024г. взе решение за обучение в квалификационен курс, самостоятелна форма за лица навършили 16 години както следва:

1. Квалификационен курс по Рамкова програма Д 5 за начално професионално обучение, за придобиване на квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация в направленията: „АРХИТЕКТУРА, УРБАНИЗЪМ И ГЕОДЕЗИЯ” „СТРОИТЕЛСТВО” и „ГРАДИНАРСТВО/паркове и градини /” по специалности посочени в прил.1

- за лица със завършено средно образование
- срок на обучение: до завършване на процедурата
- такса за обучение: 650 лв.
- сключване на Договор за обучение и финансиране

2. Квалификационен курс по Рамкова програма Е 9 за продължаващо професионално обучение, за придобиване на трета степен на професионална квалификация, след придобита квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация по професия „Строителен техник“ за специалности „Строителство и архитектура“ и „Водно строителство“.

- за лица със завършено средно образование и придобита квалификация
- по част от професия с трета степен на професионална квалификация
- срок на обучение: до завършване на процедурата
- такса за обучение: 2450 лв.
- сключване на Договор за обучение и финансиране

3. Квалификационен курс по Рамкова програма Е 9 за продължаващо професионално обучение, за придобиване на трета степен на професионална квалификация, след придобита квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация по професии „Геодезист“ със специалност Геодезия“ и „Техник озеленител“ със специалност „Парково строителство и озеленяване“.

- за лица със завършено средно образование и придобита квалификация
- по част от професия с трета степен на професионална квалификация
- срок на обучение: до завършване на процедурата
- такса за обучение: 2200 лв.
- сключване на Договор за обучение и финансиране

4. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене за придобиване на втора степен на професионална квалификация по професии „Строител“, „Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи“ и „Озеленител“ по специалности посочени в прил.1

- за лица със завършен първи гимназиален етап или завършен X клас
- за лица навършили 16 години
- срок на обучение: до завършване на процедурата
- такса за обучение : 1360 лв.
- сключване на Договор за обучение и финансиране

Предлагаме пред Вас да бъдат утвърдени предложените обучения със съответните такси.

Към предложението си прилагам:

Приложение 1 – Специалности по професии и направленията;

Приложение 2 – 4 бр. проекти на план сметки за всички видове обучения по направления.

С уважение,

инж. Даниела Симеонова

ДИРЕКТОР

ПГСАГ „Кольо Фичето“

СПИСКЪК НА СПЕЦИАЛНОСТИ ПО ПРОФЕСИИ

За обучение на лица навършили 16 години
през учебната 2024/2025 година

I. Квалификационен курс по Рамкова програма Д 5 за начално професионално обучение, за придобиване на квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация. Обучението се осъществява в самостоятелна форма, в следните направления:

Направление	Професия	Специалност	Част от професията
Архитектура, урбанизъм и геодезия	Геодезист	Геодезия	Изпълнител на геодезически дейности
Строителство	Строителен техник	Строителство и архитектура	Организатор на груб строеж
		Водно строителство	Организатор за изграждане на водоснабдителни и канализационни системи в малки населени места
Градинарство / паркове и градини/	Техник - озеленител	Парково строителство и озеленяване	Организатор на дейности по поддържане на декоративна растителност в зелените площи

II. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене, за придобиване на втора степен на професионална квалификация по:

Направление	Професия	Специалност
Строителство	Строител	Котфражи
		Армировка и бетон
		Зидария
		Мазилки и шпакловки
		Вътрешни облицовки и настилки
		Външни облицовки и настилки
		Сухо строителство
	Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи	Вътрешни В и К мрежи
		Външни В и К мрежи
Градинарство / паркове и градини	Озеленител	Парково строителство и озеленяване



Утвърждавам:
Директор

ПЛАН-СМЕТКА

за квалификационен курс по Рамкова програма Д5 за начално професионално обучение,
за придобиване на квалификация по част от професията с трета степен на професионална
квалификация по направления: „Строителство“, „Архитектура, урбанизъм и геодезия“,
„Градинарство(паркове и градини)
през учебната 2024/2025

I. ПРИХОДИ

1. Годишна такса – 650,00 лв.

II. РАЗХОДИ

1. Учебна дейност:

1.1 Консултации по предмети от учебния план

• 32 уч.ч x 13,00 лв. – 416,00 лв.

1.2 Провеждане и оценяване на изпити

• Теория	2 изп. x 9,00 лв. = 18,00 лв.
• Практика	2 изп. x 9,00 лв. = 18,00 лв.
• Квестори	2 кв. x 5,00 лв. = 10,00 лв.
	<u>46,00 лв.</u>

2. Ръководство на обучението

• Ръководител курс 7%	- 32,00лв.
• Счетоводител 5%	- 23,00 лв.
• Техническо обслужване 3%	<u>-14,00 лв.</u>
	<u>69,00 лв.</u>

3. Други разходи

• Осигуровки	63,00 лв.
• Материали	17,00 лв.
• Издръжка	19,00 лв.
• Данък ЗКПО	<u>20,00 лв.</u>
	<u>119,00 лв.</u>

ОБЩА СУМА РАЗХОДИ – 650,00 лв.

Изготвил:

Ж Пенчева Л гл.счетоводител



Утвърждавам:
Директор

ПЛАН-СМЕТКА

за квалификационен курс по Рамкова програма Е9 за придобиване на трета степен на професионална квалификация, след придобита квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация по професия: „Строителен техник“ за специалности „Строителство и архитектура“ и „Водно строителство“
през учебната 2024/2025

А. ПРИХОДИ

1. Годишна такса – 2450,00 лв.

Б. РАЗХОДИ

І. Учебна дейност:

1. Консултации по предмети от учебния план

• 60 уч.ч x 13,00 лв. 780,00 лв.

2. Провеждане и оценяване на изпити

• Председател 30 изп. x 9,00 лв. = 270,00 лв.
• Член 30 изп. x 9,00 лв. = 270,00 лв.
• Квестори 60 кв. x 5,00 лв. = 300,00 лв.
840,00 лв.

ОБЩО – 1620,00 лв.

3. Ръководство на обучението

• Ръководител курс 7% - 113,00лв.
• Счетоводител 5% - 81,00 лв.
• Техническо обслужване 3% - 49,00 лв.
243,00 лв.

3. Други разходи

• Осигуровки 221,00 лв.
• Материали 41,00 лв.
• Издръжка 57,00 лв.
• Данък ЗКПО 68,00 лв.
387,00 лв.

ОБЩА СУМА по т.І – 2250 ,00 лв.

II. Провеждане и оценяване на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация:

1. Комисия за допускане до изпит за професионална квалификация

- Председател 1 уч. x 6,00 = 6,00 лв.
- Член 2 уч. x 6,00 = 12,00 лв.
- 18,00 лв.**

2. Комисия за придобиване на професионална квалификация

- Председател 1 уч. x 6,00 = 6,00 лв.
- Член 2 уч. x 6,00 = 12,00 лв.
- 18,00 лв.**

3. Комисия за провеждане и оценяване на изпити

- Теория 3 уч. x 9,00 лв. = 27,00 лв.
- Практика 3 уч. x 9,00 лв. = 27,00 лв.
- Квестори 2 уч. x 5,00 лв. = 10,00 лв.
- 64,00 лв.**

4. Ръководство на курса

- Ръководител курс 7% 7,00 лв.
- Счетоводител 5% 5,00 лв.
- Техническо обслужване 3% 3,00 лв.
- 15,00 лв.**

5. Други разходи

- Осигуровки 14,00 лв.
- Материали 27,00 лв.
- Издръжка 38,00 лв.
- Данък ЗКПО 6,00 лв.
- 85,00 лв.**

ОБЩА СУМА по т.П – 200,00 лв.

ОБЩА СУМА РАЗХОДИ – 2450,00 лв.

Изготвил:....

Ж. Пенчева - Гл.счетоводител



Утвърждавам:
Директор

ПЛАН-СМЕТКА

за квалификационен курс по Рамкова програма Е9 за придобиване на трета степен на професионална квалификация, след придобита квалификация по част от професия с трета степен на професионална квалификация по професии: „Геодезист“ за специалност „Геодезия“ и „Техник озеленител“ със специалност „Парково строителство и озеленяване“ през учебната 2024/2025

А. ПРИХОДИ

1. Годишна такса – 2200,00 лв.

Б. РАЗХОДИ

І. Учебна дейност:

1. Консултации по предмети от учебния план

• 54 уч.ч x 13,00 лв. 702,00 лв.

2. Провеждане и оценяване на изпити

• Председател 25 изп. x 9,00 лв. = 225,00 лв.

• Член 25 изп. x 9,00 лв. = 225,00 лв.

• Квестори 50 кв. x 5,00 лв. = 250,00 лв.

700,00 лв.

ОБЩО – 1402,00 лв.

3. Ръководство на обучението

• Ръководител курс 7% - 98,00лв.

• Счетоводител 5% - 70,00 лв.

• Техническо обслужване 3% - 42,00 лв.

210,00 лв.

3. Други разходи

• Осигуровки 191,00 лв.

• Материали 57,00 лв.

• Издръжка 80,00 лв.

• Данък ЗКПО 60,00 лв.

388,00 лв.

ОБЩА СУМА по т.І – 2000 ,00 лв.

II. Провеждане и оценяване на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация:

1. Комисия за допускане до изпит за професионална квалификация

- Председател 1 уч. x 6,00 = 6,00 лв.
- Член 2 уч. x 6,00 = 12,00 лв.
- 18,00 лв.**

2. Комисия за придобиване на професионална квалификация

- Председател 1 уч. x 6,00 = 6,00 лв.
- Член 2 уч. x 6,00 = 12,00 лв.
- 18,00 лв.**

3. Комисия за провеждане и оценяване на изпити

- Теория 3 уч. x 9,00 лв. = 27,00 лв.
- Практика 3 уч. x 9,00 лв. = 27,00 лв.
- Квестори 2 уч. x 5,00 лв. = 10,00 лв.
- 64,00 лв.**

4. Ръководство на курса

- Ръководител курс 7% 7,00 лв.
- Счетоводител 5% 5,00 лв.
- Техническо обслужване 3% 3,00 лв.
- 15,00 лв.**

5. Други разходи

- Осигуровки 14,00 лв.
- Материали 27,00 лв.
- Издръжка 38,00 лв.
- Данък ЗКПО 6,00 лв.
- 85,00 лв.**

ОБЩА СУМА по т. II – 200 ,00 лв.

ОБЩА СУМА РАЗХОДИ – 2200 ,00 лв.

Изготвил:.....

Ж Пенчева – дл.счетоводител



Утвърждавам:
Директор

ПЛАН-СМЕТКА

за валидиране на професионални знания, умения и компетентности,
придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене по професии: „Строител“,
„Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи“ и „Озеленител“
за придобиване на II-ра степен на професионална квалификация
през учебната 2024/2025

А. ПРИХОДИ

1. Такса от лице за три процедури по валидиране – 1360,00 лв.

Б. РАЗХОДИ

І. Установяване на знания и умения:

1. Дейности по установяване на заявени за валидиране професионални знания:

1.1. Професионално ориентиране и начално консултиране

• Консултант 4 часа x 7,00 лв. 28,00 лв.

1.2. Съпоставка на доказателствения материал и документи

• Комисия 4 човека x 8,00 лв. 32,00 лв.

1.3. Изготвяне и провеждане на входящо изпитване

• Председател 6 часа x 8,00 лв. 48,00 лв.

• Член 4 часа x 8,00 лв. 32,00 лв.

• Консултант 2 часа x 8,00 лв. 16,00 лв.

96,00 лв.

ОБЩО – 156,00 лв.

2. Лица по организиране на валидирането

• Отговорно лице 7% 11,00лв.

• Счетоводител 5% 8,00 лв.

19,00 лв.

3. Други разходи

• Осигуровки 21,00 лв.

• Материали 19,00 лв.

• Издръжка 27,00 лв.

• Данък ЗКПО 8,00 лв.

75,00 лв.

ОБЩА СУМА по т.І – 250 ,00 лв.

II. Допълнително обучение:

1. Учебна дейност:

1.1. Консултации 50 часа x 13,00 лв. **650,00 лв.**

1.2. Изпит

• Председател	1 x 9,00 лв.	9,00 лв.
• Член	1 x 9,00 лв.	9,00 лв.
• Квестори	2 x 5,00 лв.	<u>10,00 лв.</u>
		28,00 лв.

2. Лица по организиране на валидирането

• Отговорно лице 7%	47,00 лв.
• Счетоводител 5%	34,00 лв.
• Техническо обслужване 3%	<u>20,00 лв.</u>
	101,00 лв.

3. Други разходи

• Осигуровки	92,00 лв.
• Материали	4,00 лв.
• Издръжка	8,00 лв.
• Данък ЗКПО	<u>27,00 лв.</u>
	131,00 лв.

ОБЩА СУМА по т. II – 910,00 лв.

III. Държавни изпити по теория и практика на професията за придобиване на степен на професионална квалификация:

1. Комисия за допускане до Държавни изпити

• Председател	1 уч. x 6,00 = 6,00 лв.
• Член	2 уч. x 6,00 = <u>12,00 лв.</u>
	18,00 лв.

2. Комисия за придобиване на професионална квалификация

• Председател	1 уч. x 6,00 = 6,00 лв.
• Член	2 уч. x 6,00 = <u>12,00 лв.</u>
	18,00 лв.

3. Комисия за провеждане и оценяване на изпити

• Теория	3 уч. x 9,00 лв. = 27,00 лв.
• Практика	3 уч. x 9,00 лв. = 27,00 лв.
• Квестори	2 уч. x 5,00 лв. = <u>10,00 лв.</u>
	64,00 лв.

4. Лица по организиране

• Отговорно лице 7%	7,00 лв.
• Счетоводител 5%	5,00 лв.
• Техническо обслужване 3%	<u>3,00 лв.</u>
	15,00 лв.

5. Други разходи

• Осигуровки	14,00 лв.
• Материали	27,00 лв.
• Издръжка	38,00 лв.
• Данък ЗКПО	<u>6,00 лв.</u>
	85,00 лв.

ОБЩА СУМА по т.П – 200 ,00 лв.

ОБЩА СУМА РАЗХОДИ – 1360 ,00 лв.

Изготвил:....

Ж Пенчева – гл.счетоводител

СПРАВКА ЗА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТА НА
НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ
И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

Проектът на Наредбата е оповестен на сайта на Община Бургас и на Портала за обществени консултации на 11.11.2024г., като в срока за мнения и становища по проекта, са постъпили следните предложения:

- вх. № ЕД-5745/04.12.2024г. от Евелина Михалева и Михаил Хаджиянев, за размера на таксата за битови отпадъци.

Изложените причини и цели на вносителите изцяло кореспондират с целения резултат от промените и са включени в настоящото предложение на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас.



Обществени консултации

/ Начало / Обществени консултации / Областни и общински / Област Бургас / Община Бургас

Потребителски вход

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т.3, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол №34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол № 36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол № 41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол № 46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол № 55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол № 56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол № 60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол № 61/27.08.2019 г. по т.2 от Протокол №5/19.12.2019 г.; по т.3 от Протокол №7/27.02.2020 г.; по т.4 от Протокол №8/31.03.2020 г.; по т.2 от Протокол №9/28.04.2020 г.; по т.3 от Протокол №11/30.06.2020 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г.; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3 от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол № 37/17.05.2022 г., изм. с Решение № 6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. № 9392/2021 г.; по т.1 от Протокол № 39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол № 40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол № 41/14.09.2022 г.; по т.1 от Протокол № 43/27.10.2022 г.; по т.2 от Протокол №46/20.12.2022 г.; по т.1 от Протокол №47/31.01.2023 г.; изм. с Решение №4362 от 25.04.2023 г. на Върховен административен съд по адм. д. №7544/2022 г.; по т.1 от Протокол №51/29.05.2023 г. по т. 2 от Протокол №5/19.12.2023 г., изм. с Решение № 1249 от 05.02.2024 г. на Върховен административен съд по адм. д. №7299/2023 г.; по т. 4 от Протокол №9/26.03.2024 г., по т. 4 и т. 6 от Протокол №10/23.04.2024 г.; по т. 1 от Протокол №12/30.07.2024 г.) Предложенията могат да бъдат депозирирани в деловодството на Общински съвет - Бургас, на адрес: гр. Бургас, ул „Александровска" № 26 или на следния електронен адрес: civanova@burgas.bg.

Дата на откриване:	11.11.2024 г.
Целева група:	Всички заинтересовани
Сфера на действие:	Бургас
Дата на приключване:	11.12.2024 г.

Проект на акт

Мотиви

Финансова обосновка на Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия

Финансова обосновка Професионална гимназия по компютри и иновации

назад

Коментари

Добави коментар

Все още няма коментари

[начало](#) [контакт](#) [полезни връзки](#) [условия за ползване](#) [карта на сайта](#)

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

ПОНЕДЕЛНИК, 11 НОЕМВРИ 2024

ПУБЛИКУВАНО ОТ: ДИМИТРИНКА КОСТАДИНОВА

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет - Бургас, по т.3, Протокол № 26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол № 34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол №36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол №41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол №46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол №55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол № 56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол № 60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол № 61/27.08.2019 г. по т.2 от Протокол № 5/19.12.2019 г.; по т.3 от Протокол № 7/27.02.2020 г.; по т.4 от Протокол № 8/31.03.2020 г.; по т.2 от Протокол № 9/28.04.2020 г.; по т.3 от Протокол № 11/30.06.2020 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г.; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3 от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол №37/17.05.2022 г., изм. с Решение №6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. №9392/2021 г.; по т.1 от Протокол №39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол №40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол №41/14.09.2022 г.; по т.1 от Протокол № 43/27.10.2022 г.; по т.2 от Протокол № 46/20.12.2022 г.; по т.1 от Протокол № 47/31.01.2023 г.; изм. с Решение № 4362 от 25.04.2023 г. на Върховен административен съд по адм. д. №7544/2022 г.; по т.1 от Протокол №51/29.05.2023 г. по т. 2 от Протокол №5/19.12.2023 г., изм. с Решение №1249 от 05.02.2024 г. на Върховен административен съд по адм. д. №7299/2023 г.; по т. 4 от Протокол №9/26.03.2024 г., по т. 4 и т. 6 от Протокол №10/23.04.2024 г.; по т. 1 от Протокол №12/30.07.2024 г.) Предложенията могат да бъдат депозираны в деловодството на Общински съвет - Бургас, на адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 26 или на следния електронен адрес: g.ivanova@burgas.bg.

Дата на откриване: 11.11.2024 г.

Целева група: Всички заинтересовани

Сфера на действие: Бургас

Дата на приключване: 11.12.2024 г.

Файлове:

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА

МОТИВИ

Финансова обосновка на Професионална гимназия по компютри и иновации

Финансова обосновка на Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия

АДМИНИСТРАЦИЯ

КМЕТ

ЗАМЕСТИК КМЕТОВЕ

СЕКРЕТАР

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ОБЩЕСТВЕН ПОСРЕДНИК

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА

ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ГРАД БУРГАС

АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

> ЗАКОНИ И НАРЕДБИ

> УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК

> ЗАПОВЕДИ

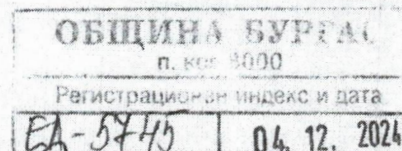
> ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

> ПРОЕКТИ НА НАРЕДБИ И ПРАВИЛНИЦИ

Desislava Tisheva

From: Romyana Ivanova
Sent: 04 декември 2024 г. 14:08
To: Desislava Tisheva
Subject: FW: предложения: ДНИ и ТБО
Attachments: Предложение ДНИ.pdf; Предложение ТБО.pdf

From: Maya Boshnakova-Todorova <maya.boshtodorova@burgas.bg>
Sent: Wednesday, December 4, 2024 1:30 PM
To: Romyana Ivanova <r.ivanova@burgas.bg>
Subject: предложения: ДНИ и ТБО



Здравейте, г-жо Иванова.

В предоставения 30-дневен срок за отправяне на предложения и становища, изпращам Ви предложения от Михаил Хаджиянев и Евелина Михалева по публикуваните за обществено обсъждане проекти, както следва:

- По Проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас – Предложение ТБО;
- По Проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Бургас – Предложение ДНИ.

Успешен ден и лека работа!



С уважение,

Мая Бошнакова-Тодорова

Главен юрисконсулт

Отдел "Експертно-техническо осигуряване на Общински съвет"

Общински съвет – Бургас

Тел.: 056/907-522

e-mail: maya.boshtodorova@burgas.bg

ОБЩИНА БУРГАС

ул. „Александровска“ № 26, 8000 Бургас

ДО
РУМЯНА ИВАНОВА –
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„МЕСТНИ ПРИХОДИ ОТ
ДАНЪЦИ, ТАКСИ И РЕКЛАМИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
ЕВЕЛИНА МИХАЛЕВА И МИХАИЛ ХАДЖИЯНЕВ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БУРГАС

Относно: Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас

УВАЖАЕМА Г-ЖО ИВАНОВА,

След като се запознахме с публикувания на 11.11.2024 г. за обществено обсъждане Проект за Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас, в предоставения 30-дневен срок за предложения и становища, Ви изпращаме следното предложение:

Приложение 1 „Размер на годишната такса за битови отпадъци“, в т. 7.1. – „Размер на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия“, подточка 7.1.1. «За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Бургас и кварталите му, в промил върху данъчната оценка на имота», придобива следната редакция:

7.1.1.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Бургас и кварталите му, в промил върху данъчната оценка на имота.	2 ‰
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	0.6 ‰
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0.6 ‰
	- За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	0.8 ‰

I. Причини, налагащи промените:

При направен допълнителен анализ на предложението за промяна на таксата за битови отпадъци от 1.3‰ на 1.8‰, се достига до извод, че по този начин няма да се

постигне целеният резултат. При калкулирани необходими разходи за 2025 г. в размер на 36 105 110 лв., събраните суми от такса към 31.10.2024 г. са в размер на 22 384 828 лв., а очакваните приходи към края на годината – 23 800 000 лв. Разликата в необходимите средства предстои да бъде над 10 000 000 лв. Тази разтегната финансова ножица няма как да бъде компенсирана с очакваните от увеличението допълнителни приходи в размер на 2 500 000 лв.

Същевременно в края на октомври служебният кабинет прие окончателно размера на минималната работна заплата от догодина да стане 1077 лева. Така тя ще нарасне с 15.4% в сравнение с досегашните 933 лева. В сектора на услуги по поддържане на чистота минималната работна заплата е решаващ фактор, тъй като голяма част от заетите в тази сфера лица получават свързани с нея възнаграждения.

Предвид така изложените факти и изчисления, напълно обосновано е предложението за промяна да бъде в размер на 2 на хиляда. Размерите на компонентите на таксата по видове услуги е съобразена със съотношението в разходите по тези услуги и отговарят на целените с изменението резултати.

II. Цели, които се поставят с предложеното изменение:

След направени анализи и прогнози за разходите, които се очаква да се образуват за 2025 г., в размер на 36 105 110 лв., е направен извод, че приходите, постъпващи към момента от събираната ТБО, не могат да покрият разходите по поддържане чистотата в населените места на територията на община Бургас. Към 31.12.2024 г. необходимите средства не могат да бъдат набавени при действащия в момента размер на ставките.

С направеното от нас предложение се цели да се изпълнят обективно и реалистично предвижданията по настоящия Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас, за да може община Бургас да покрива разходите, които следва да се образуват, за да има пропорционалност, тъй като с увеличаването на обемите на отпадъците, се увеличава и финансовия ресурс по тяхното събиране, обезвреждане и третиране.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на предложението:

Прилагането на направените предложения по Проекта за Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас не изисква финансови средства, различни от тези, осигуряващи досегашната уредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:

С направеното от нас предложение за промяна и увеличаване на ставката в размер на 2 на хиляда очакваме допълнителни приходи за община Бургас с цел да се доближим до пропорционалност в максимална степен между събираната ТБО и разходите по събиране, обезвреждане и третиране на увеличилите се отпадъци на територията на община Бургас.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Направеното предложение по Проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас изцяло съответства и е съобразен с европейското

законодателство – Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

С УВАЖЕНИЕ:

Евелина Михалева

Михаил^{1/}Хаджиянев