

Europass автобиография

Лична информация

Фамилия (ии), Собствено (и) име (на) **Славова, Лиляна Я**

Адрес Гр.Бургас, к-с:

Телефон

Мобилен телефон:

E-mail slavovaa@abv.bg

Националност Българска

Дата на раждане 06.09.1989

Пол Женски

Предпочитана длъжност / Сфера на работа

Трудов стаж

Дати От 04.05.2006 – до 01.01.2007

Заемана длъжност или позиция Служител
Основни дейности и отговорности Обслужващ персонал
Име и адрес на работодателя „Курт рамо“ ООД
Вид на дейността или сферата на работа Услуги

Дати 01.01.2008- до 13.02.2009

Заемана длъжност или позиция Служител
Основни дейности и отговорности
Име и адрес на работодателя „Павлин Павлов“ ЕТ
Вид на дейността или сферата на работа Услуги

Дати 13.02.2009- до 01.05.2009

Заемана длъжност или позиция Служител
Основни дейности и отговорности
Име и адрес на работодателя „Стесив“ ЕООД

Дати 2020- до сега

Заемана длъжност или позиция Служител счетоводство
Основни дейности и отговорности
Име и адрес на работодателя „Интерсервиз Узунови“ ООД
Вид на дейността или сферата на работа Заведения

Дати 2015-2020
 Име и вид на обучаващата или образователната организация БСУ
 Ниво по националната класификация Юрист

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **Български**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Европейско ниво (*)

Руски

Английски

Разбиране		Разговор		Писане			
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение	
Мн.Добро	Много добро	Мн.Добро	Мн.Добро	Мн.Добро	Добро		
Добро	Мн.Добро	Добро	Добро	Добро	Добро		

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции

Умения за работа в екип. Комуникативност. Умение за работа в екип. Компетентна психологическа оценка на създадена обстановка.

Организационни умения и компетенции

Акуратно и точно изпълнение на възложените задачи. Координация и точно преценяване на рисковете. Вземане на адекватни решения при екстремни условия.

Компютърни умения и компетенции

Работа с Word, Excel, PowerPoint, Интернет

Други умения и компетенции

Свидетелство за управление на МПС

Кат.В, М

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БУРГАС

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От ЛИЛЯНА Я СЛАВОВА, ЕГН адрес: гр. Бургас, :

Относно Участие в процедура по избор на съдебни заседатели към Окръжен съд Бургас

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ»
УВАЖЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Чрез това писмо заявявам своето желание да бъде избрана за съдебен заседател към Окръжен съд Бургас. Желанието ми е продиктувано от няколко обстоятелства. Бях студент по специалност „Право“ в Центъра по юридически науки на Бургаски свободен университет, а в момента съм вече правоспособен юрист. Проявявам желание и смятам да се развивам като юрист. Имам много добър успех от курса на обучение. В момента съм съдебен заседател към Районен съд Бургас и имам натрупан опит в тази насока, като желая да продължа развитието си и да стана съдебен заседател в ОС Бургас.

През месец април 2019 година получих наградата на Декана на ЦЮН при БСУ, за участието ми в конкурс за есе на тема „Етичните проблеми на правната професия“. Наградата бе осигурена от съдия Боряна Димитрова, член на Висшия съдебен съвет и ми бе връчена от Председателите на Окръжен съд и Районен съд - Бургас, съдия П. Темелкова и съдия Асен Радев.

Фигурата на съдебния заседател предизвиква интереса ми, защото е в област, в която имам желание, планирам да се развивам и се развивам. От друга страна считам, че познанията ми в областта на правото, като настоящ юрист, ще са от полза при разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове.

Натрупала съм опит и в сферата на счетоводното обслужване, доколкото успоредно съм изучавала и „Международни икономически отношения“ в Център по икономически и управленски науки към Бургаския свободен университет, като към момента съм едноличен собственик и управител на дружество, предлагащо счетоводни услуги и за което работят двама опитни експерти. През периода на развитието си, освен чисто професионалните познания и умения, аз придобих опит в работата с клиенти от различни области. Честите срещи с клиенти способстваха да развия и усъвършенствам способности - бързо да извличам информация, да съдействам при дефинирането на техните нужди и общувам с различни хора.

Натрупаният до момента професионален опит, гъвкавост, амбициозност, креативност, непрекъснатият стремеж към усъвършенстване, самокритичност - въобще личните ми качества дават основание да считам, че бих могла да отговоря на стандартите за участие като съдебен заседател.

С УВАЖЕНИЕ,
ЛИЛЯНА Я СЛАВОВА