ПРАВИЛНИК
ЗА ЕДНОКРАТНО ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА РАЖДАЕМОСТТА И ПОДПОМАГАНЕ НА ОТГЛЕЖДАНЕТО НА ДЕЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

Приет с решение на Общински съвет-Бургас по т. 6, Протокол № 19/26.01.2021 г., изм. и доп.: по т. 7, Протокол № 6/30.01.2024 г., по т. 13 от Протокол №10/23.04.2024г.

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията и реда за предоставяне на средства от общинския бюджет във вид на еднократно финансово стимулиране при раждане или осиновяване на деца от жители на Община Бургас.

(2) Целите на този Правилник са:

1. да осигури възможност за еднократно финансово стимулиране на родителите, изпълнили своите конституционни задължения, свързани с образованието, и поели отговорността за създаване, отглеждане и възпитание на деца;

2. да гарантира отговорното родителство;

3. да допринесе за увеличаване на раждаемостта в Община Бургас;

4. да допринесе за това Бургас да е привлекателно място за създаване, отглеждане и възпитание на деца.

Чл. 2. (1) Еднократното финансово стимулиране се отпуска от Община Бургас на родителите/осиновителите за всяко новородено/осиновено първо, второ, трето и следващо дете.

(2) Ако към момента на датата на кандидатстване за финансово стимулиране, майката има деца, оставени за отглеждане в специализирана институция за деца или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа, тяхната поредност не се взема предвид.

Раздел II
УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 3. Право да кандидатстват за получаване на финансово стимулиране по този Правилник имат само родители, притежаващи диплома поне за завършено средно образование.

Чл. 4. (1) Право да получават еднократно финансово стимулиране имат родители на новородено или осиновители, които към момента на кандидатстването:

1. Имат постоянен адрес на територията на Община Бургас, като единият има такъв адрес повече от 2 години отпреди рождената дата на детето или отпреди датата на акта на осиновяването му, а другият – поне към момента на подаване на документите;

2. Имат настоящ адрес на територията на Община Бургас, като единият има такъв адрес повече от 3 години отпреди рождената дата на детето или отпреди датата на акта на осиновяването му, а другият – поне към момента на подаване на документите.

(2) Когато единият родител е с постоянен адрес, а другият е с настоящ адрес, правото да се получи финансово стимулиране по ал. 1 може да се упражни, ако за родителя с постоянен адрес са налице условията по т. 1 и за родителя с настоящ адрес са налице условията по т. 2.

Чл. 5. Правото на получаване на финансово стимулиране се придобива от датата на раждане на детето или от датата на акта на осиновяването му и може да се поиска в срок от 90 дни.

Чл. 6. Еднократното финансово стимулиране се отпуска в случаите, когато към момента на подаване на искането са изпълнени следните условия:

1. родителите да са навършили 18-годишна възраст към дата на раждане на детето;

2. родителите да нямат парични задължения към Община Бургас, установени с акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. родителите на новороденото/осиновено дете/деца да имат непрекъснати здравноосигурителни права към момента на подаване на заявлението за финансово стимулиране;

4. детето не е оставено за отглеждане в специализирана институция за деца.

Раздел III
РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНО ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ

Чл. 7. (1) Еднократното финансово стимулиране при раждане на живо дете се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец и само при покриване на всички изброени в настоящия Правилник критерии.

(2) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители на детето, освен в случаите, в които в акта за раждане/осиновяване на детето не е вписан втори родител.

(3) (Протокол №10/23.04.2024 г.) Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

1. Данни от лична карта на заявителите;

2. Копие от диплома за завършено средно и/или висше образование и на двамата родители;

3. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителски права на единия от родителите при развод (ако е приложимо);

4. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното му състояние;

5. Документ, удостоверяващ номера на банковата сметка, заверен от съответната банка.

Чл. 8. (1) Определено със заповед на кмета длъжностно лице от общинската администрация проверява редовността на документите. Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи, съгласно чл. 7, ал. 3 от този Правилник, заявителят се уведомява за това писмено с препоръчано писмо на посочения от него адрес в декларацията-заявление.

(2) Подадените заявления-декларации се вписват от длъжностното лице, с входящ номер и инициали на родителите, в публичен електронен регистър за отпускане на еднократно финансово стимулиране за новородено или осиновено дете, който се публикува на интернет страницата на Община Бургас.

(3) Подадените по реда на настоящия Правилник заявления–декларации се разглеждат и одобряват от Постоянната комисия по социални дейности към Общински съвет – Бургас.

(4) Комисията заседава веднъж месечно, като на своите заседания разглежда всяко постъпило заявление–декларация и излиза с предложение за отпускане на еднократно финансово стимулиране с определен размер или за отказ на заявлението.

(5) Предложението по ал. 4 се представя на кмета на Община Бургас за утвърждаване и издаване на заповед, като същевременно се уведомява и лицето-заявител.

Чл. 9. (1) Заповедта на кмета, или упълномощеното от него лице, се вписва в публичния електронен регистър за отпускане на еднократно финансово стимулиране за новородено или осиновено дете.

(2) В едномесечен срок от заповедта на кмета се извършва банков превод по посочената в заявлението-декларация банкова сметка, като в основанието се посочва № на заповедта за отпускане на еднократното финансово стимулиране.

Чл. 10. (1) Годишният размер на средствата за еднократно финансово стимулиране при раждане или осиновяване на деца от жители на Община Бургас, се определят и приемат ежегодно от Общински съвет с бюджета на Община Бургас.

(2) С решението по ал. 1 се определят и различните ставки на еднократно финансово стимулиране, като техният размер нараства правопропорционално със степента на образование на родителите/осиновителите и поредността на детето.

(3) При раждане на близнаци, еднократното финансово стимулиране се изплаща за всяко дете близнак, като сумата се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката.

(4) При родители с различна степен на образование, еднократното финансово стимулиране се изчислява, като се зачита по-високата степен на образование.

Чл.11. В случай на изчерпване на предвидените в бюджета средства, на одобрените заявители, неполучили полагаемата сума, същата се изплаща през следващата бюджетна година, като това се извършва по реда на постъпване и одобряване на документите на заявителите.

Чл.12. (1) Суми, изплатени в нарушение на този Правилник, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

(2) Родител/и, получил/и финансово стимулиране по този Правилник, които впоследствие са оставили детето, за което е получено стимулирането, за отглеждане в специализирана институция за отглеждане на деца, връщат сумите заедно със законната лихва.

Раздел IV
КОНТРОЛ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

Чл. 13. Контролът по изпълнение на този Правилник се осъществява от кмета на Община Бургас и/или от длъжностни лица, определени с негова заповед.

Чл. 14. (1) Получените откази за отпускане на еднократно финансово стимулиране могат да се обжалват в двуседмичен срок от обявяването им в електронния регистър, пред комисия в тричленен състав, назначена от кмета на Общината.

(2) На основание решение на комисията по ал. 1 и мотивирано становище, в седемдневен срок кметът на Общината издава заповед за отпускане или потвърждаване на отказа за еднократно финансово стимулиране.

(3) Решенията на комисията по ал. 1 не подлежат на обжалване.

Чл. 15. Ежегодно длъжностното лице по чл. 8, ал. 1, извършва проверка за обстоятелствата по чл. 13, ал. 2.

Раздел V
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този Правилник:

1. „Специализирана институция за отглеждане на деца“ са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинския бюджет, без да се заплаща такса.

2. Под „осиновено дете” се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в СК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (изм. Протокол № 6/30.01.2024 г.) Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА.

§2. (изм. Протокол № 6/30.01.2024 г.) Правилникът влиза в сила от 1 януари 2021 г.

Председател на Общински съвет – Бургас:

(Михаил Хаджиянев)

Секретар на Община Бургас:

(Божидар Кънчев)

Заявление-декларация по чл. 7 от Правилник за еднократно финансово стимулиране на родители за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца на територията на Община Бургас (изм. Протокол №10/23.04.2024 г.)

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА БУРГАС

ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ
за отпускане на еднократно финансово стимулиране за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на:

……..……., ЕГН …….…,
(Име, презиме, фамилия на детето)

Дата на раждане:…….., Акт за раждане №……,

издаден на ……., от ……

От майка ……..., ЕГН/ЛНЧ …….…,
(Име, презиме, фамилия)

Лична карта №……...……, издадена на ……., от МВР гр. ……

Постоянен адрес: гр. (с.) ……, община ……., обл. ……,

ж. к. ……, бул./ул. ……№ ……..,

бл. ……., вх. ……., ет. …….., ап. ……, тел: …….....,

Настоящ адрес: гр. (с.) ……, община ……., обл. ……,

ж. к. ……, бул./ул. ……№ ……..,

бл. ……., вх. ……., ет. …….., ап. ……, e-mail: ……

Семейно положение: ……..

От баща ……..., ЕГН/ЛНЧ …….…,
(Име, презиме, фамилия)

Лична карта №……...……, издадена на ……., от МВР гр. ……

Постоянен адрес: гр. (с.) ……, община ……., обл. …….……,

ж. к. ……, бул./ул. …… № ...…..…..,

бл. ……., вх. ……., ет. …….., ап. ……, тел: ……..……..,

Настоящ адрес: гр. (с.) ……, община ……., обл. ……..……,

ж. к. ……, бул./ул. ……..……, № ...…..…..,

бл. ……., вх. ……., ет. …….., ап. ……, e-mail: ……

Семейно положение: ……

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

Майка:

1. Адрес на територията на Община Бургас:

Постоянен за повече от 2 години отпреди рожденатa дата на детето:……ДА/НЕ;
Настоящ адрес за повече от 3 години отпреди рожденатa дата на детето:……..…..ДА/НЕ;

2. Образователна степен…….;
3. Друго дете/деца, което е/които са настанено/-и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 5 от Закона за закрила на детето:……..ДА/НЕ;
4. Прекъснати здравноосигурителни права:…….……...……ДА/НЕ;
5. Изискуеми публични задължения към Община Бургас:……..ДА/НЕ;

Баща:

1. Адрес на територията на Община Бургас:

Постоянен за повече от 2 години отпреди рожденатa дата на детето:……ДА/НЕ;
Настоящ адрес за повече от 3 години отпреди рожденатa дата на детето:……..…..ДА/НЕ;

2. Образователна степен…….;
3. Друго дете/деца, което е/които са настанено/-и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 5 от Закона за закрила на детето:……..ДА/НЕ;
4. Прекъснати здравноосигурителни права:…….……....……..ДА/НЕ;
5. Изискуеми публични задължения към Община Бургас:……..……ДА/НЕ;

6. Детето има извършени всички задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното си състояние:……ДА/НЕ;
7. Към настоящия момент детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца” по смисъла на Закона за закрила на детето……ДА/НЕ
8. Деца, родени/осиновени от майката:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ	Гражданство	Дата на раждане
1.				
2.				
3.				

Известно ни е, че с полагането на подписите ни под тази декларация се съгласяваме със следните условия:

9. Заявление-декларация за получаване на еднократно финансово стимулиране от Община Бургас се подава еднократно.
10. При промяна на обстоятелствата, при които е отпуснато това стимулиране, се задължаваме да уведомим в 30-дневен срок Община Бургас.
11. При недобросъвестно получено еднократно финансово стимулиране по реда на тази декларация, включително и при неизпълнение на задължението по предходната точка ще бъдем задължени да възстановим пълния размер на получената сума, в срок от един месец.
12. За неверни данни и обстоятелства, посочени в заявлението-декларацията, се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
13. Личните данни на лицата в тази декларация ще бъдат обработвани от Община Бургас единствено за целите на Правилника **за** еднократно финансово стимулиране на родители за насърчаване на раждаемостта и подпомагане на отглеждането на деца на територията на Община Бургас и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на одобрените суми.

Прилагаме следните документи:

1. Копие от диплом за завършено……образование, степен…….. на майката;
2. Копие от диплом за завършено……образование, степен…….. на бащата;
3. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод;
4. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете);

5. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;
6. ……..;
7. ……..;

Желая сумата да ми бъде преведена по:

IBAN

Банка .....

Банков клон.....

Титуляр на сметката:……

Майка: ……..…….....…..... Баща: ……..…..……...……..……...

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:……...
/ име и фамилия, подпис/

Дата …… г.,
гр. Бургас