ОБЩИНА БУРГАС
8000 Бургас, ул."Александровска" № 26
телефон: 056/840915-19; факс: 056/841314
електронна поща: obstina@burgas.bg
www.burgas.bg

BURGAS MUNICIPALITY
26, Aleksandrovska Street, 8000 Burgas, Bulgaria
Phone: +35956/840915-19; Fax: +35956/841314
e-mail: obshtina@burgas.bg
www.burgas.bg

ОБЩИНА БУРГАС
п. код 8000
Регистрационен индекс и дата
01-00-461 / 17.11.2025г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БУРГАС

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
08-00-174 / 18.11.25г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ ДИМИТЪР НИКОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БУРГАС

Относно: Определяне на условия и ред за провеждане на конкурс за избор на управител на Многопрофилна болница за активно лечение на детски болести „Св. Анастасия“ (МБАЛДБ) ЕООД, ЕИК 207035949.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение по т. 59 Общински съвет Бургас (заседание от 28.06.2022 г.) даде съгласие за създаване на МБАЛДБ Св. Анастасия ЕООД, а на заседание от 26.07.2022 г. ОбС определи проф. д-р Д[illegible] Петрова, дм за управител на Дружеството до провеждане на конкурс. Дружеството е с едноличен собственик на капитала Община Бургас и е регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ на 2.08.2022 г. С решение на Министерски съвет (139/22.02.2023 г.) е определена и структура на лечебното заведение (ЛЗ), с което стартира и дейността по създаването му.

На 17 август 2023 г. след проведена процедура за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки беше подписан договор за Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) на Детската болница, като строителството стартира на 9 януари 2024 г.

Към момента строителството приключва, като в началото на декември предстои провеждане на приемателна комисия за издаване на Разрешение за ползване на сградата. Въвежда се в експлоатация доставеното оборудване и се монтира обзавеждането на лечебното заведение.

Едновременно с това стартира активен процес на набиране на необходимия медицински и немедицински персонал на ЛЗ, като до края на годината трябва да бъде осигурен в пълнота екип на Болницата, за да бъде изпълнен графика за реализиране на проекта за създаването на Детската болница - в края на 2025 г. да бъдат подадени документи за получаване на разрешително за дейност на Болницата (чл. 47 от ЗЛЗ).

Настоящата докладна записка се обуславя от необходимостта да бъде обявен конкурс за избор на управител на Многопрофилна болница за активно лечение на детски болести „Св. Анастасия“ (МБАЛДБ).

Съгласно чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), управителите на общинските лечебни заведения, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия (ЗПП) се избират и назначават след провеждане на конкурс по реда на ЗПП, като условията и редът за провеждане на конкурса са уредени в Правилника за прилагането му (ППЗПП).

Съгласно чл. 68 от ППЗПП условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление на общинските публични предприятия се определят от органите на местното самоуправление, които определят и критериите за подбор, при отчитане на изискванията на специалните закони. Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от общинските съвети при спазване на чл. 21, ал. 2 от ЗПП.

Общинският съвет с решението си за обявяване на конкурса определя изискванията към кандидатите; необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени; правилата за провеждане на конкурса и работата на комисията; датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. Общинският съвет избира и комисията за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния състав.

С оглед изключителната социална и обществена значимост на проекта за Община Бургас и за целия Югоизточен регион се предлага надграждане над законовоопределените изисквания и правила за провеждане на конкурса, като се предвиди в комисията за избор на Управител на ЛЗ участие на чуждестранен експерт, който да оцени кандидатурите и преди всичко представените концепции за управление на Детската болница в Бургас през призмата на най-модерните тенденции в управлението на лечебни заведения и прилагането на добрите медицински практики в лечението и грижата за децата-пациенти.

Предвид изложеното и на основание чл. 137, ал. 1, т.5 от Търговския закон, чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия във връзка с Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и чл. 12, ал. 1, т.14 във връзка с чл. 12, ал. 2, т.1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост в търговските дружества, участието в гражданските дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Бургас, предлагам на Общински съвет – Бургас да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

I. Обявява конкурс за възлагане управлението на Многопрофилна болница за активно лечение на детски болести „Света Анастасия“, който да се проведе на следните етапи:

Етап 1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати кандидатите, които отговарят на поставените изисквания;

Етап 2. Представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период. До третия етап от конкурса – събеседване, се допускат кандидати, получили средноаритметична оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4.50;

Етап 3. Събеседване с кандидатите, изразяващо се в защита на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период по т. 2 и познаване на относимото законодателство.

II. Изисквания към кандидатите

Определя следните изисквания, на които следва да отговарят кандидатите, за допускане до участие в конкурса:

1. Да са български граждани или граждани на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, както и придобита специалност, и квалификация по здравен мениджмънт или образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

3. Да имат най-малко **пет години трудов стаж** в областта на изискуемото висше образование;

4. Да притежават ръководен опит - **минимум три години**;

5. Да не са поставени под запрещение;

6. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако не са реабилитирани;

7. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

8. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

9. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

10. Да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, да не са членове на политически кабинет и секретар на община;

11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;

12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

Точки 11 и 12 се отнасят за дейност, сходна с дейността на дружеството.

III. Определя следните документи, необходими за участие в конкурсите:

1. Заявление – свободен текст;

2. Професионална автобиография;

3. Копия от документи за завършено образование и квалификация. Квалификация по здравен мениджмънт се удостоверява чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

4. Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж, професионален и управленски опит;

5. Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

6. Декларация, че са налице условията по т. II.1, 4-12.

7. Кандидатите за управител на МБАЛДБ Св. Анастасия ЕООД представят: Програма за развитието на МБЛАДБ ЕООД за петгодишен период, която се предоставя в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите. Програмата следва да включва най-малко следното съдържание:

- Анализ и оценка на състоянието на педиатричните грижи (болнична и извънболнична помощ) в Община Бургас и Югоизточен регион – тенденции и перспективи;
- Основни приоритети и посоки за развитие на МБАЛДБ Св. Анастасия ЕООД - определяне на целите, приоритетните области за развитие, надграждане на структурата и организацията на дейността на МБАЛД Св. Анастасия ЕООД, източници за финансиране, потенциални рискове и очаквани резултати за петгодишен период;
- Развитие на стратегически партньорства – национални и международни, като предпоставка за развитие на Болницата
- Изграждане на сътрудничество с БДУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Факултет по медицина, Факултет по обществено здраве и здравни грижи, като стъпка към получаване на статут на университетска болница;
- Приложимост и етапи за реализацията на програмата.

Забележка: Кандидатите следва да представят резюме на Програмата на английски език!

Заявленията за участие в конкурсите, заедно с необходимите документи по т. III. се подават в запечатан непрозрачен плик, в 50-дневен срок от публикуване на обявите на интернет страниците на община Бургас и Общински съвет – Бургас, в Деловодството на Община Бургас, ул. „Александровска“ № 26.

IV. Процедурата за номиниране да се извърши от Комисии в състав от пет члена, от които поне един правоспособен юрист и един магистър по медицина, както и един представител на Регионална здравна инспекция Бургас. чл. 5 и чл.6 от Наредба 9, които да се назначат от кмета на общината.

Като членове в състава на комисията да бъдат привлечени и един представител на БЛС Регионална колегия Бургас, и един представител на педиатрично лечебно заведение от държава-членка на ЕС и/или на професионална организация в сферата на педиатричната медицинска грижа.

V. Определя следния състав на Комисията:

1. Председател ..... (общински съветник/ представител на общинска администрация, определен със заповед на кмета) –

2. Определя за секретар на Комисията (общински съветник/ представител на общинска администрация, определен със заповед на кмета) – юрист

Членове:

3. Представител на Регионална здравна инспекция – Бургас

4. Представител на БЛС Регионална колегия Бургас – магистър по медицина;

5. Представител на педиатрично лечебно заведение от държава-членка на ЕС и/или на професионална организация в сферата на педиатричната медицинска грижа.

VI. Избира следните представители на Общински съвет – Бургас, които да бъдат включени в състава на комисията:

1. Председател

2.

VII. Утвърждава проект на договор за възлагане управлението – Прил. 1

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
КМЕТ ОБЩИНА БУРГАС

Прил. 1

Д О Г О В О Р

за възлагане на управлението на общинско лечебно заведение

Днес, ……. 202.. г., в гр. Бургас, между:

“……, ЕИК …., с адрес: гр. Бургас, ул. „…..“ , чрез ….., Кмет на Община Бургас – едноличен собственик на капитала /наричан по-долу **Принципал/** на дружеството, наричано по-долу **Лечебното заведение**, от една страна

и

…., ЕГН …, л.к.№ .., изд. на …. г. от МВР …, с адрес: ….., наричан по-долу за краткост **Управител**, от друга страна

на основание Решение на Общински съвет по т. … от дневния ред на ……. заседание във връзка с чл.141, ал.7 от Търговския закон, чл.62, ал.4 от Закона за лечебните заведения, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Лечебното заведение възлага, а Управителят приема да го управлява и представлява в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът на действие на договора е 5 (пет) години, считано от датата на сключването му.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

А). **Лечебното заведение** има право:

1. Чрез **Принципала** си да контролира дейността на **Управителя** по осъществяване на неговите права и задължения, по изпълнение на конкретни задачи, поставени му от дружеството, както и да определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

2. Чрез **Принципала** си да одобрява представени от **Управителя** стратегически програми за развитието на **Лечебното заведение**;

3. Чрез **Принципала** си да изисква от **Управителя** разработването и предоставянето на информация, свързана със своята дейност;

4. Да осигури на **Принципала** си на свободен достъп до всички работни места, до финансови и други документи, свързани с неговата дейност.

5. Чрез **Принципала** си да намалява размера на определеното с този договор възнаграждение на **Управителя** до 50% за срок от 3 месеца, в случай, че той не изпълни негово решение или действа в нарушение на нормативната уредба и на задълженията си по този договор.

Б) **Лечебното заведение** се задължава:

1. Чрез **Принципала** си да даде становище по представения от **Управителя** план за действие на дружеството;

2. Да заплаща на **Управителя** уговорените в т. V.1 от настоящия договор възнаграждения, освен в случаите по т.V.2, изречение второ;

3. Да прави вноски за социално и здравно осигуряване на **Управителя**, при условията и по реда на действащото българско законодателство.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯТ:

А). **Управителят** има право:

1. За осъществява инвестиционната политика на **Лечебното заведение**, като се съобразява с поставените от **Принципала** ограничения;

2. Да ползва кредити за **Лечебното заведение**, след изрично съгласие на **Принципала**;

3. Да ползва средства за представителни нужди;

4. Да получава възнагражденията по раздел V, т.1 от настоящия договор, освен в случаите по раздел V, т.2, изречение второ;

5. Да ползва всички останали социални придобивки на работещите в **Лечебното заведение**;

6. Да ползва платени неприсъствени дни, в размер и при условията, уговорени в настоящия договор;

7. Да получава парично обезщетение за временна нетрудоспособност, поради болест, в размер, определен съобразно действащото законодателство;

8. При прекратяване на договора, да получи парично обезщетение, съответстващо на неизползваните, към датата на прекратяването, платени неприсъствени дни;

9. Да утвърждава: организационната и управленска структура, в т.ч. и щатното разписание, включително да извършва структурни и организационни промени в **Лечебното заведение**; правилата за организация на вътрешностопанската сметка, вътрешния документооборот; правилата за организация на работна заплата и други вътрешни правила;

10. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите в дружеството, включително да определя размера на основното и допълнителните им трудови възнаграждения, да налага дисциплинарни наказания, да ги стимулира и командирова;

11. Да представлява **Лечебното заведение** пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица, както и пред легитимните синдикални организации и да упълномощава с тези права други длъжностни лица на **Лечебното заведение**;

12. Да сформира помощни и консултативни екипи при осъществяване на правомощията си, като определя състава и задачите им.

13. Да упражнява медицинска дейност по специалността си в **Лечебното заведение**, без за това да получава допълнително възнаграждение.

Б). **Управителят** се задължава:

1. Да осъществява управлението на цялостната дейност на **Лечебното заведение**, в интерес на същото, като при необходимост и поискване, отчита предприетите действия пред дружеството;

2. Да представи на **Принципала** план за дейността на **Лечебното заведение** и неговата икономическа ефективност;

3. Да уведомява **Принципала**, незабавно, в писмена форма, за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството;

4. Да представя на **Принципала** годишните финансови отчети в срок от три месеца от приключването на финансовата година; тримесечните финансово-счетоводни отчети и справки, в срок от тридесет дни, след приключването им и доклад за дейността на ръководеното от него дружество за всяко тримесечие;

5. Да взема разрешение от **Принципала** за въпросите определени в Наредбата за реда, по който Община Бургас участва в учредяването и упражнява правото си на собственост в търговските дружества, а именно:

5.1. кредитиране на трети лица;

5.2. сключване на договори за безвъзмездно предоставяне на трети лица на финасови средства и движими вещи;

5.3. за закупуване на дълготрайни материални активи на стойност над 5 000 лв.

5.4. за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

5.5. за провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти и други дълготрайни материални активи на **Лечебното заведение,** когато балансовата им стойност надвхърла 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на **Лечебното заведение** към 31 декември на предходната година или срокът за отдаване под наем е повече от 3 години.

5.6. за обезпечения, в полза на трети лица;

5.7. за разпореждане с интелектуалната собственост на дружеството;

6. Да създава условия за социално развитие на трудовия колектив, да подобрява трудовите и битовите условия, като сключи Колективен трудов договор с легитимни синдикални организации на **Лечебното заведение**;

7. Да не оглася служебна информация и сведения за **Лечебното заведение**, докато е в сила настоящият договор, както и за срок от пет години, след прекратяването му;

8. За срока на действие на договора да не извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, да не участва в събирателни, командитни и ограничено отговорни дружества и да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества, със сходна дейност без съгласието на дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. СОЦИАЛНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ. НЕПРИСЪСТВЕНИ ДНИ

1. **Управителят** получава месечно възнаграждение в размер на 300 на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в **Лечебното заведение**.

2. Възнаграждението по предходната точка е за сметка на **Лечебното заведение**. **Принципалът** не гарантира размера на възнагражденията на **Управителя** и не го компенсира, при липса на средства в **Лечебното заведение**.

3.Определените на **Лечебното заведение** възнаграждения подлежат на облагане с данък върху общия доход, съгласно действащото българско законодателство. За деклариране на сумите, получени като възнаграждение по настоящия договор, както и за плащане на съответните данъци, отговорност носи **Управителя**.

4. При реализиране на годишна балансова загуба от дружеството, **Принципалът** има право да намали до 20% начисленото за годината възнаграждение на **Управителя**.

5. Социалното и здравното осигуряване на **Управителя** се извършва на базата на полученото възнаграждение, в съответствие с действащото българско законодателство.

7. При временна нетрудоспособност поради болест, **Управителя**т получава парично обезщетение, в размер, определен, съобразно действащото българско законодателство.

6. **Управителят** ползва платени неприсъствени дни, извън празничните и почивните дни, в размер на тридесет календарни дни за една календарна година.

7. Периодът на ползване на платени неприсъствени дни се определя от **Управителя**, който за целта депозира пред **Лечебното заведение** декларация, предварително, не по-късно от петнадесет дни. В този случай, **Управителят** е длъжен писмено да определи длъжностно лице, което ще го замества през периода на отсъствието.

8. Неизползваният размер на платените годишни неприсъствени дни могат да се прехвърлят за следващата календарна година при спазване на разпоредбите на Кодекса на труда.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се прекратява, с изтичане на срока, за който е сключен.

2. Договорът може да бъде прекратен и предсрочно, при следните условия:

а/ по взаимно съгласие;

б/ с писмено предизвестие от не по-малко от три месеца, отправено от някоя от страните по договора. Срокът на предизвестието тече от деня на получаването му от другата страна;

в/ при преобразуване или прекратяване на **Лечебното заведение**, както и при промяна на собственика на капитала;

г/ в случай на смърт или поставяне под запрещение на **Управителя**;

д/ в случай на обяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

е/ при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничения за **Управителя** да упражнява функциите си по договора;

ж/ поради фактическа невъзможност от страна на **Управителя**, да изпълнява задълженията си, продължила повече от шестдесет дни;

з/ при неизпълнение на икономическите показатели, определени с бизнес-програмата;

и/ при нарушение на закона, от страна на **Управителя** установено по надлежен ред, извършено при или по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор или при нарушение на Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Бургас;

й/ при извършване от страна на **Управителя** на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;

к/ при неизпълнение на задълженията по този договор, включително нарушение на установените забрани и ограничения.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия, чрез допълнителни писмени споразумения.

2. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

3. Възникналите между страните по този договор спорове се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие – пред компетентния съд в гр. Бургас.

Настоящия договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, по един за **Управителя,** един за **Лечебното заведение** и два – за **Принципала.**

За ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ: **УПРАВИТЕЛ:**

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
КМЕТ ОБЩИНА БУРГАС